



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO IC PAPA G. XXIII-CAPOZZI - GALILEI**

70010 VALENZANO (BA) - VIA ALDO MORO N. 68 - C.F. 93548990725 C.M. BAIC8AV00D

# **RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE**

## **Periodo Settembre-Dicembre 2024**

**Dirigente Scolastico: Dott. Donato Mansueto**

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Rag. Francesca Affatati**

## RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario **2024** (periodo 1° settembre-31 dicembre 2024) viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi
- Nota MIM prot. n. 36704 del 30/09/2024 avente ad oggetto "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025"

Il Programma annuale su cui si relaziona qui di seguito concerne l'Istituto Comprensivo "Papa Giovanni XXIII-Capozzi-Galilei", costituitosi a seguito di razionalizzazione della rete scolastica regionale l'1 settembre 2024, mediante la fusione dell'Istituto Comprensivo "Capozzi-Galilei" e del 1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII". Esso definisce il programma amministrativo e didattico dell'istituto sia per quanto riguarda le spese di funzionamento che per quanto riguarda la realizzazione di percorsi didattico-formativi, relativamente al periodo settembre-dicembre 2024 (4/12),

Come da indicazioni, il presente Programma tiene conto delle indicazioni dell'USR Puglia (nota prot. 31183 del 23/05/2024, "Piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2024/2025. Adempimenti amministrativo- contabili") in merito alla contabilizzazione, da parte della nuova istituzione scolastica, delle risultanze attive e passive delle scuole cessate.

Relativamente a progetti PON/PN e PNRR, si è tenuto conto che per essi vale il criterio di non-frazionabilità e che la nuova istituzione scolastica assume la titolarità dei progetti delle scuole cessanti.

## PREMESSA

Il Programma Annuale è il documento attraverso cui la scuola traduce in termini finanziari le strategie progettuali del Piano dell'Offerta Formativa, raccordando la pianificazione delle attività con la programmazione finanziaria. Esso deve contribuire all'attuazione di una reale gestione programmata, che consenta all'istituzione scolastica di acquisire una precisa consapevolezza delle proprie azioni, accrescendo la capacità di "auto-valutarsi" e di migliorare le proprie prestazioni, sia sotto l'aspetto qualitativo sia quantitativo.

Il presente Programma, relativo al periodo 1° settembre-31 dicembre 2024, ha lo scopo specifico di unificare programmazione e risorse degli istituti cessati e fusi per effetto di dimensionamento nel nuovo istituto "Papa Giovanni XXIII-Capozzi-Galilei", tenendo conto delle relative progettualità, così come delineate nei rispettivi PTOF, e delle relative risorse finanziarie, di personale e di dotazioni strutturali. In tale ottica, esso recepisce l'impegno di proseguire o dare avvio ad azioni di progettazione didattica, sostenute da azioni organizzative inerenti anche l'acquisizione di beni strumentali, nella logica di breve e medio periodo, tralasciando le scelte strategiche che il nuovo istituto si appresta a sviluppare nel prossimo triennio.

La presente relazione è predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. Il Programma sarà immediatamente esecutivo dopo l'approvazione da parte del Commissario Straordinario facente funzione del Consiglio di Istituto.

## CRITERI GENERALI

Gli stanziamenti previsti nel Programma Annuale riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono correlati strettamente alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che tenga conto, oltre che degli aspetti finanziari, delle nuove caratteristiche logistiche della scuola, delle risorse strutturali, delle spese obbligatorie e del costo del servizio di cassa.

Il Programma si presenta sia come strumento operativo riguardo la progettualità di arricchimento formativo, sia come strumento flessibile riguardo la progettualità generale, variabile in itinere, costantemente calibrata sulle esigenze scaturenti dal raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza. Il suo asse portante rimane in primo luogo "il successo scolastico", mediante un percorso teso ad una costante riqualificazione dell'offerta formativa curriculare, mirante a creare le condizioni per il successo scolastico ed educativo per tutti e per ciascuno. Alla suddetta attività curriculare si affianca una

serie di iniziative progettuali specifiche di arricchimento formativo che vanno ad ampliare la gamma di esperienze scolastiche di ciascun alunno con un duplice contestuale obiettivo: migliorare lo standard organizzativo e qualitativo del servizio scolastico e attivare metodologie didattiche innovative, anche con il supporto di corsi di formazione rivolti al personale docente.

#### ELEMENTI FONDAMENTALI PER UNA PROGETTUALITÀ DI ISTITUTO

La frazione d'anno settembre-dicembre 2024 (4/12), nella progettazione del neonato istituto "Papa Giovanni XXIII-Capozzi-Galilei", si configura come una fase di transizione, che prelude ai sostanziali cambiamenti inevitabilmente comportati dal dimensionamento scolastico (attuato in applicazione dell'art. 19 della L. n. 111/2011, come modificato dall'art. 1, comma 557, della L. n. 197/2022).

La progettualità del nuovo istituto, dato l'obiettivo ultimo del successo formativo degli alunni, recepisce i dati e l'analisi dell'utenza e del territorio di riferimento, cercando di utilizzare tutte le risorse finanziarie, umane, strutturali presenti. Ciò, per conseguire in un'ottica di trasparenza, efficacia, efficienza, economicità, innovazione, flessibilità, collaborazione, valorizzazione e promozione delle risorse umane e strutturali, i seguenti obiettivi generali nelle diverse aree di azione educativa e organizzativa, parametrati su specifici descrittori dei traguardi da raggiungere:

##### • AREA SERVIZI STUDENTI E FAMIGLIE

- *Incrementare il rapporto con la realtà territoriale, nazionale ed europea* (Descrittori: a. attivare progetti in rete; b. attivare gemellaggi con altre scuole; c. realizzare progetti 'Lettura'; d. realizzare stagioni teatrali in collaborazione Enti e associazioni; e. realizzare progetti miranti alla conoscenza del territorio in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio).
- *Promuovere l'inclusione degli alunni DSA-BES e disabili* (Descrittori: a. attivare azioni didattiche specifiche, anche attraverso l'apertura di sportelli di ascolto/assistenza tematici; b. offrire la pratica di attività sportive tramite il Gruppo sportivo studentesco).
- *Promuovere il successo scolastico* (Descrittori: a. attivare piano di recupero, consolidamento e potenziamento, attraverso progetti di studio assistito in orario pomeridiano; b. attuare attività progettuali mirate all'innalzamento dei livelli INVALSI).
- *Diffondere comportamenti corretti e rispettosi delle regole della convivenza civile* (Descrittori: a. attivare e realizzare progetti di Legalità con la collaborazione delle Forze dell'ordine; b. attivare e realizzare progetti di educazione ambientale e simili; c. proporre ipotesi per la rielaborazione del regolamento istituto in relazione agli aspetti disciplinari; d. proporre iniziative e pratiche utili a sviluppare comportamenti responsabili nelle situazioni di contrasto di epidemie; e. promuovere l'educazione alla cittadinanza, elaborando e sperimentando un curriculum trasversale sul tema della convivenza civile, con particolare attenzione alla cittadinanza digitale e allo sviluppo di comportamenti responsabili in situazioni di emergenza; f. incentivare le attività di contrasto al bullismo e cyberbullismo, anche attraverso il potenziamento dello sportello di ascolto).
- *Migliorare il lavoro sull'orientamento attraverso un programma di orientamento che miri alla consapevolezza del sé* (Descrittori: a. attivare e realizzare percorsi di orientamento volti a valorizzare la dimensione orientativa delle discipline, p.e. progetti di lettura, di strumento musicale, ecc.).
- *Perfezionare ed eventualmente certificare le lingue comunitarie* (Descrittori: a. realizzare gemellaggi con scambi culturali; b. realizzare stagioni teatrali in lingua straniera; c. promuovere corsi di certificazione con docenti madrelingua).
- *Perfezionare ed eventualmente certificare le competenze digitali* (Descrittori: a. realizzare un piano per la didattica digitale integrata; b. realizzare un curriculum verticale digitale secondo il framework europeo DigComp 2.1 c. promuovere corsi di certificazione enti accreditati).
- *Perfezionare le competenze di consapevolezza ed espressione culturale* (Descrittori: a. realizzare un piano per la diffusione della cultura musicale; b. realizzare attività di pratica strumentale 2.1 c. promuovere l'attivazione di un indirizzo di studio musicale).
- *Promuovere le eccellenze* (Descrittori: a. partecipare a gare, p.e. giochi olimpiadi di matematica, gare musicali, ecc.)

##### • AREA DOCENTI

###### *Progettazione e formazione*

- *Migliorare le competenze in relazione a curriculum, valutazione, metodologie didattiche e uso degli strumenti informatici* (Descrittori: a. partecipare e/o attivare corsi di formazione docenti nelle aree di riferimento; b. partecipare e attivare l'autoformazione in seno al Gruppo di Ricerca; c. utilizzare a pieno regime il registro elettronico).
- *Diffondere comportamenti corretti e rispettosi delle regole della convivenza civile* (Descrittori: utilizzare griglie per la valutazione del comportamento e rubriche valutative).
- *Promuovere l'inclusione degli alunni DSA-BES e disabili* (Descrittori: a. seguire la procedura di applicazione del Piano di Inclusione).
- *Migliorare il lavoro sull'orientamento/continuità attraverso un programma di orientamento che miri alla consapevolezza del sé* (Descrittori: a. rafforzare processi di costruzione del curriculum in verticale attraverso rapporti fra i diversi ordini scolari; b. raccogliere dati quantitativi ed elaborarli; c. elaborare e applicare interventi in conformità con quanto richiesto dalle nuove linee guida ministeriali sull'orientamento).
- *Aggiornamento, gestione e coordinamento POF annuale*
- *Progettazione, aggiornamento PTOF prossimo triennio*

- *Progettazione, gestione, organizzazione e coordinamento Piano Integrato programmazione UE 2014/2020 e progettazioni PON REACT, Agenda Sud e PN 2021/2027*
- *Raccordo progettualità MIUR, USR Puglia, Regione Puglia, EE.LL., altri con PTOF IC*
- *Porsi come scuola aperta al territorio e ai genitori attraverso una serie di interventi formativi. Valutazione e miglioramento*

(Descrittori: a. migliorare la comunicazione fra tutti gli attori sociali; b. migliorare i processi di raccolta e analisi dei dati in una prospettiva di termine medio-lunga; c. incentivare le pratiche di autovalutazione; d. sviluppare strumenti oggettivi di misurazione e comparazione dei risultati; e. revisione e aggiornamento delle rubriche valutative)

- *Valutazione dell'azione didattico-educativa e dei livelli di apprendimento degli studenti*
- *Revisione e aggiornare le rubriche valutative, raccordando i diversi ordini di scuola*
- *Coordinamento INVALSI*
- *Autoanalisi d'Istituto-RAV*
- *Controllo di gestione dei processi avviati e realizzati*
- *Piano di Miglioramento*
- *Rendicontazione sociale.*
- AREA AMMINISTRATIVA
  - *Migliorare l'azione amministrativa nell'ottica della dematerializzazione (Descrittori: a. migliorare la comunicazione fra tutti gli attori sociali; b. procedere alle azioni di dematerializzazione attraverso interventi sul sito, l'uso degli strumenti di segreteria digitale, l'utilizzo a pieno regime dei servizi su cloud; c. intensificare e snellire i rapporti scuola-famiglia; d. assicurare unitarietà della gestione dei servizi amministrativi generali).*

#### Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo
BAAA8AV01A	VALENZANO	VIA PASCALI, s.n.
BAAA8AV02B	VALENZANO	VIA DANTE
BAAA8AV03C	VALENZANO	VIA RUFFILLI
BAAA8AV04D	VALENZANO	Via Cattaneo
BAEE8AV01G	VALENZANO	VIA ALDO MORO n° 68
BAEE8AV02L	VALENZANO	VIA VECCHIA CANNETO
BAEE8AV03N	VALENZANO	VIA G. D'ANNUNZIO 4
BAMM8AV01E	VALENZANO	VIA DE LIGIS , 1
BAMM8AV01E	VALENZANO	VIA UGO LA MALFA N.2

#### La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2024/2025 la popolazione scolastica è così ripartita:

#### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
8	6	14	271	151	120	271	15	

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionant i con 24 ore (a)	Numero classi funzionant i a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionant i a tempo pieno/prol ungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settemb re (e)	Alunni frequent anti classi funzionant i con 24 ore (f)	Alunni frequent anti classi funzionant i a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo pieno/pr olungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequent anti (i=f+g+h)	Di cui diversam ente abili	Differenz a tra alunni iscritti al 1° settembr e e alunni frequent anti (l=e- i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		6	1	7	107		94	17	111	9		
Seconde		6		6	108		108		108	6		
Terze		6	1	7	130		106	24	130	9		
Quarte		6	1	7	128		114	14	128	7		
Quinte		6	1	7	118		104	14	118	3		
Pluriclassi												
<b>Totale</b>		<b>30</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>591</b>		<b>526</b>	<b>69</b>	<b>595</b>	<b>34</b>		
Prime		6		6	109		109		109	3		
Seconde		6		6	113		113		113	8		
Terze		6		6	127		127		127	10		
Pluriclassi												
<b>Totale</b>		<b>18</b>		<b>18</b>	<b>349</b>		<b>349</b>		<b>349</b>	<b>21</b>		

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre**

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 207 unità, così suddivise:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	96
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	40
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>173</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>34</b>

## PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.l. 129/2018 art. 4:

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	
	<b>01</b>	Non vincolato	
	<b>02</b>	Vincolato	
<b>02</b>		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	<b>227.595,07</b>
	<b>01</b>	Fondi sociali europei (FSE)	40.376,54
	<b>02</b>	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	<b>03</b>	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	187.218,53
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>11.521,04</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	11.521,04
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	
	<b>03</b>	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	<b>04</b>	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	<b>05</b>	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	<b>06</b>	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
<b>04</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	
	<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati	
	<b>04</b>	Altri finanziamenti vincolati	
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>16.101,50</b>
	<b>01</b>	Provincia non vincolati	
	<b>02</b>	Provincia vincolati	
	<b>03</b>	Comune non vincolati	
	<b>04</b>	Comune vincolati	3.000,00
	<b>05</b>	Altre Istituzioni non vincolati	
	<b>06</b>	Altre Istituzioni vincolati	13.101,50
<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	
	<b>01</b>	Contributi volontari da famiglie	
	<b>02</b>	Contributi per iscrizione alunni	
	<b>03</b>	Contributi per mensa scolastica	
	<b>04</b>	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	<b>05</b>	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	<b>06</b>	Contributi per copertura assicurativa personale	
	<b>07</b>	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	<b>08</b>	Contributi da imprese non vincolati	
	<b>09</b>	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	<b>10</b>	Altri contributi da famiglie vincolati	
	<b>11</b>	Contributi da imprese vincolati	
	<b>12</b>	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	<b>01</b>	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	<b>02</b>	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	<b>03</b>	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	<b>04</b>	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	<b>05</b>	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	<b>06</b>	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	<b>07</b>	Attività convittuale	
<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	
	<b>01</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	<b>02</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	<b>03</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	<b>04</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	<b>05</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	<b>06</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
	<b>01</b>	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	<b>02</b>	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	<b>03</b>	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	<b>04</b>	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	<b>05</b>	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	<b>06</b>	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	<b>07</b>	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	<b>08</b>	Alienazione di Macchinari	
	<b>09</b>	Alienazione di impianti	
	<b>10</b>	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	<b>11</b>	Alienazione di macchine per ufficio	
	<b>12</b>	Alienazione di server	
	<b>13</b>	Alienazione di postazioni di lavoro	
	<b>14</b>	Alienazione di periferiche	
	<b>15</b>	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	<b>16</b>	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	<b>17</b>	Alienazione di hardware n.a.c.	
	<b>18</b>	Alienazione di Oggetti di valore	
	<b>19</b>	Alienazione di diritti reali	
	<b>20</b>	Alienazione di Materiale bibliografico	
	<b>21</b>	Alienazione di Strumenti musicali	
	<b>22</b>	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	
	<b>01</b>	Alienazione di software	
	<b>02</b>	Alienazione di Brevetti	
	<b>03</b>	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	



Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		<b>Altre entrate</b>	<b>340.716,84</b>
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	340.716,84
13		<b>Mutui</b>	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
<b>per un totale di €.</b>			<b>595.934,45</b>

### ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

#### AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate provenienti da finanziamenti comunitari, nell'ambito delle programmazioni PON, PNRR, Erasmus+:

02		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	<b>227.595,07</b>
	01	Fondi sociali europei (FSE)	40.376,54
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	187.218,53

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.1.1	0,00	PON Per la scuola (FSE)
2.1.2	4.802,54	PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 - Asse I - Istruzione - O.S. 10.2 Azione 10.2,2 "Agenda sud"
2.1.3	15.246,00	PON prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 prog "Restart+" cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2022-301
2.1.4	20.328,00	PON prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 prog "Scuola aumentata+" cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2022-361
2.3.1	11.060,00	PNRR - Abilitazione al cloud per le PA locali
2.3.2	2.000,00	PNRR - Formazione sulla didattica digitale
2.3.3	166.332,13	PNRR - Next generation EU
2.3.4	7.826,40	PROGRAMMA ERASMUS+ COD. 2023-1-IT02-KA122-SCH-000141200

#### AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate provenienti da finanziamenti statali.

03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>11.521,04</b>
	01	Dotazione ordinaria	11.521,04
	02	Dotazione perequativa	

	<b>03</b>	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	<b>04</b>	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	<b>05</b>	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	<b>06</b>	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.1	9.445,67	Dotazione ordinaria
3.1.2	408,70	Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 - Percorsi di orientamento per gli studenti
3.1.3	1.666,67	Finan.to compenso revisori dei conti

#### **AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche**

Raggruppa tutte le entrate provenienti dagli enti locali (in particolare dal Comune di Bari) o da altre tipologie di enti o istituzioni.

<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>16.101,50</b>
	<b>01</b>	Provincia non vincolati	
	<b>02</b>	Provincia vincolati	
	<b>03</b>	Comune non vincolati	
	<b>04</b>	Comune vincolati	3.000,00
	<b>05</b>	Altre Istituzioni non vincolati	
	<b>06</b>	Altre Istituzioni vincolati	13.101,50

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
5.4.1	3.000,00	Risorse assistenza specialistica Comune di Bari
5.6.1	13.101,50	SIAE Progetto "Per chi crea"

#### **AGGREGATO 12 - Altre entrate**

Raggruppa il fondo cassa delle scuole dimensionate.

<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>	<b>340.716,84</b>
	<b>01</b>	Interessi	
	<b>02</b>	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	<b>03</b>	Altre entrate n.a.c.	340.716,84

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
12.3.1	340.716,84	Fondo cassa scuole dimensionate

## **PARTE SECONDA - SPESE**

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tip.	Cat.	Voce	Denominazione	(importo in euro)
<b>A</b>			<b>Attività</b>	<b>348.602,81</b>
	<b>A01</b>		Funzionamento generale e decoro della Scuola	19.426,67

Tip.	Cat.	Voce	Denominazione	(importo in euro)
		001	Funzionamento generale e decoro della Scuola	8.366,67
		002	PNRR Inv. 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - Scuole (dicembre 2022)	5.530,00
		003	PNRR Inv. 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - Scuole (dicembre 2022) - Capozzi	5.530,00
	<b>A02</b>		Funzionamento amministrativo	7.095,67
		001	Funzionamento amministrativo	7.095,67
	<b>A03</b>		Didattica	322.080,47
		001	Didattica	5.693,50
		002	PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 Next generation classroom D.M. 218/2022 Cod. M4C1I3.2-2022-961-P-16689	26.235,53
		003	Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65/2023 Cod. M4C1I3.1-2023-1143-P-29911	47.223,35
		004	Investimento M4C1-2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. 66/2023 Cod. M4C1I2.1-2023-1222-P-42803	38.287,50
		005	PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 Next generation classroom D.M. 218/2022 Cod. M4C1I3.2-2022-961-P-15093	105.456,54
		006	Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65/2023 Cod. M4C1I3.1-2023-1143-P-40277	63.329,84
		007	Investimento M4C1-2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. 66/2023 Cod. M4C1I2.1-2023-1222-P-44367	33.854,21
		008	PNRR "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" Capozzi	2.000,00
<b>P</b>			<b>Progetti</b>	<b>46.910,18</b>
	<b>P02</b>		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	46.910,18
		001	Progetto regionale Scuola, Sport e disabilità	490,00
		002	PROGRAMMA ERASMUS+ COD. 2023-1-IT02-KA122-SCH-000141200	16.265,00
		003	SIAE Progetto "Per chi crea"	24.943,00
		004	Progetto "Protocollo d'intesa Eufemia"	5.212,18
<b>R</b>			<b>Fondo di riserva</b>	<b>100,00</b>
	<b>R98</b>		Fondo di riserva	100,00
<b>Per un totale spese di €</b>				<b>395.612,99</b>

<b>Z</b>	<b>Z101</b>		Disponibilità finanziaria da programmare	200.321,46
<b>Totale a pareggio</b>				<b>595.934,45</b>

Di seguito si forniscono le necessarie delucidazioni circa l'utilizzo delle poste finanziarie inserite nel programma annuale relativamente al periodo settembre-dicembre 2024 (Mod. A). Per ciascuna attività e per tutti i progetti, sono state predisposte le prescritte schede finanziarie. Per una analisi più approfondita delle singole voci di spesa, si rimanda alle schede finanziarie (mod. B) e alle schede di dettaglio dei progetti e delle attività, allegate alla presente relazione. In forma schematica vengono descritte e illustrate le diverse attività programmate, per le quali è necessario prevedere specifici impegni di spesa.

#### ANALISI DETTAGLIATA DELLE SPESE

<b>A01</b>	<b>001</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>8.366,67</b>
------------	------------	---	-----------------

Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
03	Finanziamenti dallo Stato	5.366,67	02	Acquisto di beni di consumo	2.900,00
12	Altre entrate	3.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.800,00
99	Partite di giro	500,00	05	Altre spese	1.666,67
			99	Partite di giro	500,00

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento generale e decoro della Scuola (acquisto di beni, lavori e servizi per il buon mantenimento delle strutture, il funzionamento generale dell'impiantistica, servizi di decoro e pulizia).

<b>A01</b>	<b>002</b>	<b>PNRR Inv. 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - Scuole (dicembre 2022)</b>	<b>5.530,00</b>
------------	------------	--	-----------------

PNRR Inv. 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - Scuole (dicembre 2022)

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	5.530,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.530,00

L'attività è finalizzata a realizzare la migrazione sul Cloud dei servizi amministrativi e all'utenza, attraverso specifici finanziamenti PNRR (ex 1° C.D. Papa Giovanni XXIII).

<b>A01</b>	<b>003</b>	<b>PNRR Inv. 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - Scuole (dicembre 2022) - Capozzi</b>	<b>5.530,00</b>
------------	------------	--	-----------------

PNRR Inv. 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - Scuole (dicembre 2022) - Capozzi

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	5.530,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.530,00

L'attività è finalizzata a realizzare la migrazione sul Cloud dei servizi amministrativi e all'utenza, attraverso specifici finanziamenti PNRR (ex I.C. Capozzi-Galilei).

<b>A02</b>	<b>001</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>7.095,67</b>
------------	------------	-------------------------------------	-----------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
03	Finanziamenti dallo Stato	2.695,67	02	Acquisto di beni di consumo	200,00
12	Altre entrate	4.400,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.895,67

L'aggregato è finalizzato a garantire il funzionamento amministrativo generale dell'Istituzione scolastica. Afferiscono quindi a questo programma tutte le attività (e le relative spese) che non sono legate ad uno specifico progetto di lavoro ma che garantiscono il supporto generale allo svolgimento di ogni altro programma. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti che le segreterie scolastiche devono porre in essere.

<b>A03</b>	<b>001</b>	<b>Didattica</b>	<b>5.693,50</b>
------------	------------	------------------	-----------------

Didattica

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
03	Finanziamenti dallo Stato	2.950,00	02	Acquisto di beni di consumo	743,50
12	Altre entrate	2.743,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.550,00
			05	Altre spese	400,00

*Spese per il funzionamento didattico della Scuola (ad esempio spese per il materiale didattico per gli alunni, ivi comprese quelle per gli alunni diversamente abili; spese per materiale di facile consumo, cancelleria; spese per toner per stampanti e fotocopiatori, ecc.).*

<b>A03</b>	<b>002</b>	<b>PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 Next generation classroom D.M. 218/2022 Cod. M4C113.2-2022-961-P-16689</b>	<b>26.235,53</b>
------------	------------	--	------------------

PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 Next generation classroom D.M. 218/2022 Cod. M4C113.2-2022-961-P-16689

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	10.545,65	01	Spese di personale	9.501,35
12	Altre entrate	15.689,88	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	147,06
			04	Acquisto di beni d'investimento	16.587,12

*Progetto mirante alla realizzazione di ambienti didattici innovativi 4.0 (ex 1° C.D. Papa Giovanni XXIII).*

<b>A03</b>	<b>003</b>	<b>Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65/2023 Cod. M4C113.1-2023-1143-P-29911</b>	<b>47.223,35</b>
------------	------------	---	------------------

Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65/2023 Cod. M4C113.1-2023-1143-P-29911

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	35.322,43	01	Spese di personale	39.169,17
12	Altre entrate	11.900,92	02	Acquisto di beni di consumo	2.767,58
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.286,60

*Progetto di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65 (ex 1° C.D. Papa Giovanni XXIII)*

<b>A03</b>	<b>004</b>	<b>Investimento M4C1-2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. 66/2023 Cod. M4C112.1-2023-1222-P-42803</b>	<b>38.287,50</b>
------------	------------	--	------------------

Investimento M4C1-2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. 66/2023 Cod. M4C112.1-2023-1222-P-42803

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	19.143,75	01	Spese di personale	18.231,49
12	Altre entrate	19.143,75	02	Acquisto di beni di consumo	1.346,32
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.709,69

*Progetto di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. 66 (ex 1° C.D. Papa Giovanni XXIII)*

<b>A03</b>	<b>005</b>	<b>PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 Next generation classroom D.M. 218/2022 Cod. M4C113.2-2022-961-P-15093</b>	<b>105.456,54</b>
------------	------------	--	-------------------

PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 Next generation classroom D.M. 218/2022 Cod. M4C113.2-2022-961-P-15093

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	52.728,27	01	Spese di personale	2.004,00
12	Altre entrate	52.728,27	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.996,23
			04	Acquisto di beni d'investimento	100.456,31

*Progetto mirante alla realizzazione di ambienti didattici innovativi 4.0 (ex I.C. Capozzi-Galilei).*

<b>A03</b>	<b>006</b>	<b>Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65/2023 Cod. M4C113.1-2023-1143-P-40277</b>	<b>63.329,84</b>
------------	------------	---	------------------

Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65/2023 Cod. M4C113.1-2023-1143-P-40277

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	31.664,92	01	Spese di personale	59.407,34
12	Altre entrate	31.664,92	02	Acquisto di beni di consumo	714,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.208,50

*Progetto di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65 (ex I.C. Capozzi-Galilei)*

<b>A03</b>	<b>007</b>	<b>Investimento M4C1-2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. 66/2023 Cod. M4C112.1-2023-1222-P-44367</b>	<b>33.854,21</b>
------------	------------	--	------------------

Investimento M4C1-2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. 66/2023 Cod. M4C112.1-2023-1222-P-44367

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	16.927,11	01	Spese di personale	12.994,42
12	Altre entrate	16.927,10	02	Acquisto di beni di consumo	1.959,79
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.900,00

*Progetto di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. 66 (ex .C. Capozzi-Galilei)*

<b>A03</b>	<b>008</b>	<b>PNRR "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" Capozzi</b>	<b>2.000,00</b>
------------	------------	--	-----------------

PNRR "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" Capozzi

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	2.000,00	01	Spese di personale	2.000,00

*Progetti per la formazione del personale sulla trasformazione digitale "Animatori digitali".*

<b>P02</b>	<b>001</b>	<b>Progetto regionale Scuola, Sport e disabilità</b>	<b>490,00</b>
------------	------------	--	---------------

Progetto regionale Scuola, Sport e disabilità

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
12	Altre entrate	490,00	01	Spese di personale	490,00

*Progetti regionale per attività sportive destinate ad alunni in condizione di disabilità.*

<b>P02</b>	<b>002</b>	<b>PROGRAMMA ERASMUS+ COD. 2023-1-IT02-KA122-SCH-000141200</b>	<b>16.265,00</b>
------------	------------	--	------------------

PROGRAMMA ERASMUS+ COD. 2023-1-IT02-KA122-SCH-000141200

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	7.826,40	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	16.265,00
12	Altre entrate	8.438,60			

*Progetto di mobilità europea breve di alunni e accompagnatori, nell'ambito del Programma Erasmus+. Il progetto autorizzato è incentrato sui temi della sostenibilità ambientale e della transizione ecologica, con particolare riferimento all'esperienza dei bio-orti. Probabili destinazioni di scambio, Irlanda e Francia. E' previsto anche evento formativo per docenti e invito di un esperto sul tema.*

<b>P02</b>	<b>003</b>	<b>SIAE Progetto "Per chi crea"</b>	<b>24.943,00</b>
------------	------------	-------------------------------------	------------------

SIAE Progetto "Per chi crea"

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	13.101,50	01	Spese di personale	3.000,00
12	Altre entrate	11.841,50	02	Acquisto di beni di consumo	2.623,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.840,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	15.000,00
			05	Altre spese	480,00

<b>P02</b>	<b>004</b>	<b>Progetto "Protocollo d'intesa Eufemia"</b>	<b>5.212,18</b>
------------	------------	---	-----------------

Progetto "Protocollo d'intesa Eufemia"

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
12	Altre entrate	5.212,18	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.212,18

*Progetto di formazione e promozione culturale nelle scuole in ambito musicale finanziato da SIAE, finalizzato alla realizzazione di attività didattiche musicali e all'acquisto delle dotazioni necessarie.*

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

<b>/</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di riserva</b>	<b>100,00</b>
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

I fondi sono stati così accantonati:

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Descrizione	Anno 2024
<b>03</b>			<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>100,00</b>
	<b>01</b>		Dotazione ordinaria	100,00
		<b>1</b>	Dotazione ordinaria	100,00

<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>200.321,46</b>
----------	-------------	---	-------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Descrizione	Importo rimasto da programmare
<b>02</b>			<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	<b>40.376,54</b>
	<b>01</b>		Fondi sociali europei (FSE)	40.376,54
		<b>2</b>	PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 - Asse I - Istruzione - O.S. 10.2 Azione 10.2.2 "Agenda sud"	4.802,54
		<b>3</b>	PON prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 prog "Restart+" cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2022-301	15.246,00
		<b>4</b>	PON prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 prog "Scuola aumentata+" cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2022-361	20.328,00
<b>03</b>			<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>408,70</b>
	<b>01</b>		Dotazione ordinaria	408,70
		<b>2</b>	Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 - Percorsi di orientamento per gli studenti	408,70
<b>05</b>			<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>04</b>		Comune vincolati	3.000,00
		<b>1</b>	Risorse assistenza specialistica Comune di Bari	3.000,00
<b>12</b>			<b>Altre entrate</b>	<b>156.536,22</b>
	<b>03</b>		Altre entrate n.a.c.	156.536,22
		<b>1</b>	Fondo cassa scuole dimensionate	156.536,22

## CONCLUSIONI

Il Programma annuale su cui si è relazionato definisce, per il periodo settembre-dicembre 2024 (4/12), il programma amministrativo e didattico dell'Istituto Comprensivo "Papa Giovanni XXIII-Capozzi-Galilei", costituitosi a seguito di razionalizzazione della rete scolastica regionale a partire dal 1° settembre 2024.

Pur in considerazione della brevità e del carattere particolare della fase di vita del nuovo istituto scolastico, si è ritenuto importante allocare le risorse in modo da sostenere gli obiettivi strategici e programmatici di un comprensivo di accresciute dimensioni e complessità, rispettando tuttavia le esperienze e progettualità acquisite dagli istituti soggetti a fusione.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione Scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, alla luce di quanto relazionato, si invita il Commissario Straordinario facente funzione del Consiglio di



Istituto ad approvare il programma annuale settembre-dicembre 2024 (4/12), che rispecchia con la massima trasparenza le reali condizioni finanziarie della nuova istituzione scolastica, così come risulta dai documenti contabili.

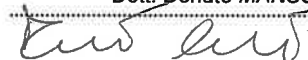
Il documento programmatico esposto nella sua analitica articolazione sollecita l'impegno costante e attento di tutte le risorse umane per la realizzazione di quanto esposto.

La presente relazione è a corredo dei seguenti allegati:

1. Modello A - programma annuale;
2. Modello B - schede illustrative finanziarie;
3. Modello E - riepilogo delle tipologie di spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Donato MANSUETO*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Donato Mansueto", written over a horizontal dotted line.

