



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio scolastico Regionale per la Puglia
1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"
C.so Aldo MORO, 68 - 70010 – VALENZANO (BA)
C.M. BAAE18400V
C. F. e P. I.V.A. 93000440722
Tel.0804676014- tel/fax 0804671404
e-mail:baee18400v@istruzione.it
pec baee18400v@pec.istruzione.it



sito web:
1cdvalenzano.edu.it
C.U. fatturazione UFY99Q

Prot. n. 2831 B/19
CIG: Z912E318C3

Valenzano, 11.09.2020

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP
(Decreto Legislativo 81/2008)

TRA

L'Istituzione Scolastica 1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII", con sede a Valenzano (BA) C.F.93000440722, nella persona del suo legale rappresentante la Dirigente Scolastica dott.ssa Michela LELLA (C.F. LLLMHL57D68a662H), domiciliata presso l'Istituzione Scolastica

E

Il prof. Giuseppe LABOMBARDA, nato a Bisceglie il 5/02/1964, residente a Giovinazzo in via Celentano, 14/B- C.F.: LBMGPP64B05A883J - docente a. T.I. presso l'II.SS. "E. di Savoia-Calamandrei" di Bari

PREMESSO

- che il 1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII" è comprensivo dei seguenti plessi ubicati nel comune di Valenzano:
 - Scuola Primaria: "Papa Giovanni XXIII" e "Madre Teresa di Calcutta"
 - Scuola dell'Infanzia: "Montessori", "Rodari" e "San Giovanni Bosco"
- che il regolamento concernente l'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro nelle Istituzioni Scolastiche impone l'obbligo e l'opportunità del Dirigente Scolastico, quale Datore di Lavoro, di promuovere all'interno delle stesse una cultura della Sicurezza sul lavoro;
- che l'ambito di competenza affidato dalla normativa vigente ai Dirigenti Scolastici è assai ampio e riguarda tra l'altro la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;

VERIFICATA l'assenza di personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art.32 comma 2 e 3 del D.Lgs 81/2008;

VISTO l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento sulla Gestione Amministrativo-contabile di cui al D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 195/2003 ed in particolare l'art.2;

VISTO il D.Lgs. 81/2008;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 2893 del 23/07/2019, con la quale questo Istituto ha autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dell'incarico annuale a Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. lgs. 81/2008 (art. 32 c. 8 e 9) per un importo a base d'asta pari a € 1.600,00;

VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 2752 del 07/09/2020 per l'affidamento diretto per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2020/2021 ai sensi del D. lgs. 81/2008 (art. 32 c. 8 e 9)

ACQUISITA l'autorizzazione rilasciata dall'IISS "Elena di Savoia-Piero Calamandrei" di Bari allo svolgimento dell'incarico di RSPP giusto nostro protocollo n. 2824 del 11/09/2020;

Tutto quanto avanti premesso e dichiarato, che deve ritenersi parte integrante e sostanziale del presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1-Oggetto del contratto

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Istituto Scolastico di servizi connessi all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione correlato agli adempimenti in materia di sicurezza nelle strutture didattiche e più precisamente si dovrà assicurare:

- **Attività di monitoraggio** delle strutture, degli ambienti, delle attrezzature e delle condizioni di lavoro del personale dipendente attraverso sopralluoghi da effettuarsi con periodicità prestabilita o "a chiamata";
- **Attività di previsione** delle diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'attività di monitoraggio, costituiranno gli elementi per l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (con aggiornamento in itinere);
- **Attività di prevenzione** attraverso l'individuazione delle misure idonee a prevenire il verificarsi dell'evento di rischio.

In tale ottica il R.S.P.P. dovrà:

- ✓ Fornire un elenco degli adempimenti tecnico-amministrativi;
 - ✓ Formulare proposte di correttivi, relazionate alle modifiche normative;
 - ✓ Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e controllo;
 - ✓ Fornire assistenza nell'istituzione del "Registro delle manutenzioni";
 - ✓ Assistere e supportare almeno n. 2 prove di evacuazione con stesura di relazione contenente eventuali criticità riscontrate e le indicazioni per la loro eliminazione;
 - ✓ Fornire supporto per l'individuazione e nomina di tutte le figure previste dalle norme di Legge, da nominare all'interno dell'Istituzione scolastica, in materia di sicurezza sul lavoro (Addetti al SPP, Medico Competente, RLS, Coordinatori e Vice coordinatori Emergenza; Addetti al Primo Soccorso, ecc);
 - ✓ Effettuare la riunione periodica annuale (art. 35 del D.Lgs 81/08);
 - ✓ Fornire assistenza per qualunque approccio relazionato alla sicurezza e ambiente di lavoro;
 - ✓ Elaborare/aggiornare e fornire il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (D.U.V.R.I. – art. 26, comma 2, D.Lgs 81/08);
 - ✓ Elaborare il Piano di Emergenza e di Evacuazione (sfollamento) secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998;
 - ✓ Fornire e/o aggiornare le planimetrie, in formato digitale e cartaceo plastificato, ove saranno indicate le vie di fuga per effettuare l'evacuazione, così come prevede il D.M. 10/03/1998.
- **Attività di informazione e formazione** attraverso l'organizzazione di incontri con il personale per trattare rischi legati alle specifiche mansioni, compiti e responsabilità, organizzazione e quant'altro legato alle attività scolastiche, impostando dialoghi formativi e costruttivi validi per una integrazione globale della sicurezza nel contesto operativo.

Il RSPP, tenendo conto delle direttive del Dirigente Scolastico, espletterà i suoi compiti in piena autonomia.

Art. 2 – Campo di applicazione

Il presente atto riguarda la singola Istituzione Scolastica per i seguenti plessi, tutti ubicati nel comune di Valenzano: "Papa Giovanni XXIII" e "Madre Teresa di Calcutta" di scuola primaria; "Montessori", "Rodari" e "San Giovanni Bosco" di scuola dell'Infanzia.

Art.3 - Termini ed efficacia del contratto

Il presente contratto è annuale a partire dal 11/09/2020 al 10/09/2021 salvo quanto precisato all'art. 5.

Art.4 – Condizioni economiche

Per le prestazioni oggetto del presente contratto di cui all'art. 1, l'istituto Scolastico provvederà a corrispondere al prestatore l'importo annuo onnicomprensivo di € 1.600,00 (milleseicento/00 euro), che sarà pagato al termine della

prestazione previa emissione di fattura elettronica. A tal fine si comunica che il **codice univoco** di questa Istituzione Scolastica da utilizzare per la **fatturazione è UFY99Q**.

Art.5 – Risolvibilità del contratto

Qualora il Dirigente Scolastico rilevi gravi inadempienze da segnalare nei termini di trenta giorni, debitamente motivate, in una o più attività relative alle prestazioni di cui all'oggetto del presente contratto o ritardi che rechino pregiudizio all'Istituzione Scolastica avrà diritto alla risoluzione del presente contratto prima della naturale scadenza annuale, non sarà tenuto al pagamento delle ulteriori somme dovute all'esperto e sarà applicato il disposto di cui all'art. 1453 comma 1 e 3 del Codice Civile.

Art.6 – Effetti giuridici ed economici

Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto hanno inizio dalla data di cui all'art.3 ed hanno durata annuale, salvo assunzione di tali servizi da parte di Enti Locali o dello Stato tramite i suoi Uffici periferici e/o di diversa disposizione normativa: In tale evenienza il presente contratto resta caducato di ogni effetto e quindi risolto senza che le parti abbiano a richiedere alcunché l'una dall'altra essendosi di tanto tenuto conto nella trattativa del presente contratto del "principio di aleatorietà".

In tale evenienza la risoluzione del contratto è automatica e non comporterà alcuna penale in capo all'istituzione Scolastica salvo il pagamento del rateo in dodicesimi per i servizi prestati.

Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare il RSPP e rappresenterà agli eventuali Enti subentranti gli impegni formalizzati con il presente atto.

Art.7 – Trattamento dati personali

I sottoscritti dichiarano, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che i dati personali, ivi compresi se del caso i cosiddetti dati "sensibili", ai fini della legge citata saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Art.8 – Referenti

I sottoscritti firmatari del presente contratto svolgeranno le funzioni di referente, ciascuno per la propria parte.

Art.9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive integrazioni e modificazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il contraente si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari e/o postali dedicati/non dedicati nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul conto.

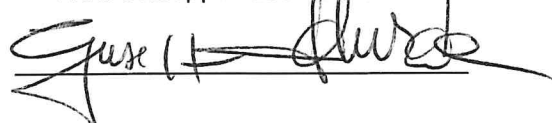
Il contraente si impegna, altresì, a comunicare ogni possibile variazione dei dati dichiarati esclusivamente a mezzo di una nuova dichiarazione sostitutiva.

Art.10 – Disposizioni conclusive

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa rinvio all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Bari.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
Prof. Giuseppe Labombarda



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Michela Lella

