



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
*Ufficio scolastico Regionale per la Puglia*  
**1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"**  
**C.so Aldo MORO, 68 - 70010 – VALENZANO (BA)**



sito web:  
1cdvalenzano.edu.it  
C.U. fatturazione UFY99Q

C.M. BAEE18400V  
C. F. e P. I.V.A. 93000440722  
Tel.0804676014- tel/fax 0804671404  
e-mail:baee18400v@istruzione.it  
pec baee18400v@pec.istruzione.it

Prot. n 1322 B/15

Valenzano 18/03/2020

## **DETERMINA DIRIGENZIALE**

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale. Regione Puglia  
[direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it)

Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale. Provincia di Bari  
[usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

Al Sindaco del Comune di Valenzano  
[protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it)

Alla ASL BA  
[info@asl.bari.it](mailto:info@asl.bari.it)

Al Presidente del Consiglio d'istituto  
All'Albo pretorio dell'istituto sezione NEWS  
<https://1cdvalenzano.edu.it/elenco-news>

All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti  
<https://1cdvalenzano.edu.it/amministrazione-trasparente/13>

Al DSGA

Al personale

Alla Home page del sito web dell'istituto  
<https://1cdvalenzano.edu.it/>

Dipartimento della Funzione pubblica a mezzo pec le modalità adottate per il lavoro agile  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente

Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020

Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,

Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18

Visto il piano delle attività proposto dal Dsga

**Tenuto conto**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
*Ufficio scolastico Regionale per la Puglia*  
**1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"**  
**C.so Aldo MORO, 68 - 70010 – VALENZANO (BA)**

C.M. BAEE18400V

C. F. e P. I.V.A. 93000440722

Tel.0804676014- tel/fax 0804671404

e-mail:baee18400v@istruzione.it

pec baee18400v@pec.istruzione.it



sito web:  
1cdvalenzano.edu.it  
C.U. fatturazione UFY99Q

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione

#### Considerato

- che il decreto-legge prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del dlgs 165/2001
- che, conseguentemente, le PA limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro
- che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO D E T E R M I N A**

di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali come da allegato (che in quanto tale diviene parte integrante della presente determina dirigenziale).

#### **Modalità di funzionamento**

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 o diversa data stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

#### **Individuazione della tipologia di attività**

Occorre considerare che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
Ufficio scolastico Regionale per la Puglia

1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"

C.so Aldo MORO, 68 - 70010 – VALENZANO (BA)

C.M. BAEE18400V

C. F. e P. I.V.A. 93000440722

Tel.0804676014- tel/fax 0804671404

e-mail:baee18400v@istruzione.it

pec baee18400v@pec.istruzione.it



sito web:  
1cdvalenzano.edu.it  
C.U. fatturazione UFY99Q

- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici ed è stata garantita la salvaguardia dei materiali deperibili;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

Pertanto, le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato:

### Organizzazione del servizio

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

**DSGA** - la prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto

**Personale Assistente Amministrativo e docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento):** svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working* secondo il piano delle attività.

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del dsga e su autorizzazione del dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione

Modalità di Turnazione

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

19 MARZO 2020	MANGINI
20 MARZO 2020	BRATTA
23 MARZO 2020	SICILIANO
24 MARZO 2020	DI COSMO
25 MARZO 2020	BRATTA
26 MARZO 2020	MANGINI
27 MARZO 2020	DI COSMO
30 MARZO 2020	MANGINI
31 MARZO 2020	SICILIANO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
Ufficio scolastico Regionale per la Puglia

1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"

C.so Aldo MORO, 68 - 70010 – VALENZANO (BA)

C.M. BAAE18400V

C. F. e P. I.V.A. 93000440722

Tel.0804676014- tel/fax 0804671404

e-mail:baee18400v@istruzione.it

pec baee18400v@pec.istruzione.it



sito web:

1cdvalenzano.edu.it

C.U. fatturazione UFY99Q

01 APRILE 2020	BRATTA
02 APRILE 2020	DI COSMO
03 APRILE 2020	SICILIANO

### Collaboratori scolastici:

completata la pulizia dei locali scolastici, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale. Il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario, a richiesta del dsqa e su autorizzazione del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili, secondo la seguente turnazione

Modalità di Turnazione

### Collaboratori scolastici

19 MARZO 2020	NUZZO	SALATINO
20 MARZO 2020	ANTONACCI	ANTONICELLI
23 MARZO 2020	PIERRI	AURORA
24 MARZO 2020	DAUGENTI ANNA	DAUGENTI ANGELA
25 MARZO 2020	LEONE	PALTERA
26 MARZO 2020	LISCO	VEZZOSO
27 MARZO 2020	LEONE	VEZZOSO
30 MARZO 2020	CARELLA	ANTONICELLI
31 MARZO 2020	ANTONACCI	CAMPANELLI
01 APRILE 2020	SALATINO	AURORA
02 APRILE 2020	DAUGENTI ANNA	DAUGENTI ANGELA
03 APRILE 2020	CARELLA	

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

**L'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze, tramite il seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale [baee18400v@istruzione.it](mailto:baee18400v@istruzione.it)**

**E' attivo sistema di deviazione delle chiamate attraverso il numero telefonico 0804676014 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.**

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro agile**.

Fatto salvo lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, sarà esentato dal servizio alle condizioni indicate nel DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 art. 87 punto 3 e salvo specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione

Il Dirigente Scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data del 23/03/2020 e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in *smart working*, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: [baee18400v@istruzione.it](mailto:baee18400v@istruzione.it)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
*Ufficio scolastico Regionale per la Puglia*  
**1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"**  
**C.so Aldo MORO, 68 - 70010 – VALENZANO (BA)**



sito web:  
1cdvalenzano.edu.it  
C.U. fatturazione UFY99Q

C.M. BAEE18400V  
C. F. e P. I.V.A. 93000440722  
Tel.0804676014- tel/fax 0804671404  
e-mail:baee18400v@istruzione.it  
pec baee18400v@pec.istruzione.it

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

### **Relazioni sindacali di istituto**

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

### **Misure igienico-sanitarie**

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

### **La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Michela Lella

Firma autografa sostituita da indicazione a  
stampa ai sensi dell'art.3, c.2 D.L.vo n.39/93