

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 2001 ad oggi**

**STRIPPOLI ANGELA**

**italiana**

**- 1° C.D. GIOVANNI 23° VALENZANO – BARI**

- DAL 2016 AD OGGI COMPONENTE CONSIGLIO DI CIRCOLO
- DAL 2007 AD OGGI PASSAGGIO DA DOCENTE DI SOSTEGNO A DOCENTE RUOLO COMUNE SCUOLA DELL'INFANZIA NEL PLESSO MARIA MONTESSORI C.D. PAPA G.NNI C.SO ALDO MORO – VALENZANO;
- DA SETT. 2012 A GIU.2015 INCARICO DI DOCENTE FIDUCIARIO DEL PLESSO DI SCUOLA DELL'INFANZIA MARIA MONTESSORI;
- DA SETT. 2012 AL 2015 CONFERIMENTO INCARICO ANTIFUMO;
- DA SETT. 2011 AL 2015 CONFERIMENTO INCARICO IN QUALITA' DI "ADDETTO ALLE SQUADRE ANTINCENDIO";
- DA SETT.2011 A SETT. 2014 INCARICATO COMMISSIONE SITO WEB DEL C.D.;
- DA SETT. 2008 A GIUGNO 2012 INCARICATO COMITATO DI VALUTAZIONE;
- DA SETT. 2010 A GIUGNO 2011 INCARICATO SEGRETARIO DI INTERSEZIONE;
- DAL 2001 AL 2007 DOCENTE DI SOSTEGNO;
- DA SETT. 2002 A GIUGNO 2004 INCARICATO COMMISSIONE GRUPPO H;
- DA SETT.2003 A GIUGNO 2006 INCARICATO COMMISSIONE DI VALUTAZIONE SCUOLA MATERNA.
- DA SETT. 2001 AD OGGI SERVIZIO IN RUOLO.

**SERVIZIO PRE-RUOLO**

- DAL 1999 AL 2001 INCARICO ANNUALE COME INSEGNANTE DI SOSTEGNO C/O IL 28° C.D. JAPIGIA – BARI;
- DAL 1997 AL 1999 INCARICO ANNUALE COME INSEGNANTE DI SOSTEGNO C/O IL 12° C.D. S.SPIRITO – BARI;
- DAL 1996 AL 1997 INCARICO ANNUALE COME INSEGNANTE DI SOSTEGNO C/O IL 28° C.D. JAPIGIA – BARI;
- DAL 1995 AL 1996 INCARICO ANNUALE COME INSEGNANTE DI SOSTEGNO C/O IL 16 C.D. BARI-CEGLIE.

**SERVIZIO PRIVATO**

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

## DECISION SYSTEM INTERNATIONAL – GRUPPO OLIVETTI

- DAL 01/02/89 AL 31/12/95 IMPIEGATA COME SEGRETARIA COMMERCIALE .
- DAL 02/02/87 AL 27/06/87 IMPIEGATA PRESSO SCUOLA MATERNA PRIVATA DISNEYLAND BARI IN QUALITA' DI DOCENTE .;
- DAL 01/10/85 AL 30/06/86 IMPIEGATA C/O SCUOLA MATERNA PRIVATA BALICE RAFFAELLA – CEGLIE DEL CAMPO IN QUALITA' DI DOCENTE.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017/2018	CORSO DI AGGIORNAMENTO MIUR SULLE TECNICHE EDUCATIVE BES
2016/2017	CORSO DI AGGIORNAMENTO “COMPETENZE DIGITALI PER UNA NUOVA DIDATTICA”
2015/2016	CORSO DI AGGIORNAMENTO “ SCUOLA:UNA COMUNITA' D'APPRENDIMENTO “ CORSO DI AGGIORNAMENTO “ PROGETTO CINEMA: AMARCORD “ CORSO DI AGGIORNAMENTO “ INSEGNARE OGGI “ CORSO DI AGGIORNAMENTO “ DIDATTICA METACOGNITIVA E ABILITA' DI STUDIO “
2013/2014	CORSO DI FORMAZIONE “ CONVERSANDO DI CURRICOLO E COMPETENZE “
2011/2012	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “DALLA COSTRUZIONE DEL CURRICOLO D'ISTITUTO ALLA PROGETTAZIONE DI UNITA' DI APPRENDIMENTO “ ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA LEZIONE INTERATTIVA SULLE MANOVRE DI DISOSTRUZIONE IN ETA' PEDIATRICA NUOVE LINEE GUIDA ILCOR 2010” ORGANIZZATO DA CROCE ROSSA ITALIANA DELEGAZIONE VALENZANO. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “PROBLEMATICHE COLLEGATE ALLA PRESENZA NELLE CLASSI DI ALUNNI AFFETTI DA SINDROME A.D.H.D.” ORGANIZZATO DALLA SCUOLA POLO PER L'HANDICAP IST. SECONDARIO SUPERIORE “ETTORE MAIORANA “.
2010/2011	ATTESTATO DI IDONEITA' TECNICA PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI “ADDETTO ANTINCENDIO”.
2009/2010	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO DI FORMAZIONE “C'E' QUALCOSA DI NUOVO .... ANZI D' ANTICO !
28/05/2009	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO DI INFORMAZIONE/FORMAZIONE SU “IL NUOVO T.U. SULLA SICUREZZA “.
2004/2005	ATTESTATO DI FORMAZIONE NELL'AREA SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE.
2003	ATTESTATO PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “ METACOGNIZIONE: ULTIMA TROVATA “.
1998/1999	CORSO DI AGGIORNAMENTO “LA SCUOLA VERSO L'AUTONOMIA: SIGNIFICATI, CONDIZIONI, IPOTESI DI LAVORO” CORSO DI AGGIORNAMENTO “ IL VALORE PSICOPEDAGOGICO E SOCIALE DEL SISTEMA BRAILLE E DI ALTRE FORME DI COMUNICAZIONE SCRITTA NELL'EDUCAZIONE
1998/ 1999	LINGUISTICA PER GLI ALUNNI MINORATI DELLA VISTA “ ORGANIZZATO DA I.RI.FO.R. REGIONE PUGLIA. CORSO DI AGGIORNAMENTO “TECNICHE INNOVATIVE DI SVILUPPO DELLA CREATIVITA'”
1997/1998	FORMAZIONE “ SICUREZZA SUL LAVORO “
1995/1996	CORSO DI AGGIORNAMENTO “ LA NUOVA TECNOLOGIA NELLA SCUOLA DI BASE “ CORSO DI FORMAZIONE “ COMUNICAZIONE E LINGUAGGI “ CORSO DI AGGIORNAMENTO “ PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE NELLA SCUOLA MATERNA NELLA PROSPETTIVA DELL'ATTUAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI” CORSO DI AGGIORNAMENTO “PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE “
01/04/85	DIPLOMA DI STENODATTOLOGRAFIA COMMERCIALE CONSEGUITO C/O UNIONE STENOGRAFICA ITALIANA – BARI
09/07/1984	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER ALUNNI CON HANDICAP PSICO-FISICO CONSEGUITO PRESSO ISTITUTO COLLI GRISONI- BARI
1980/1981	DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE DEL GRADO PREPARATORIO CONSEGUITO PRESSO LA SCUOLA MAGISTRALE S. ANNA – BARI.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

M ADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITA' DI LAVORARE CON ADULTI E BAMBINI IN ARMONIA E CON SERIETA' RIUSCENDO A STABILIRE RAPPORTI POSITIVI E PROFICUI CON COLLEGHI E NON.

CAPACITA' DI ASCOLTARE E COLLABORARE RIUSCENDO A COORDINARE L'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.

CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WORD DEL PACCHETTO OFFICE.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE NEL DISEGNO E NELLA SCRITTURA.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03*