



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio scolastico Regionale per la Puglia
**1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII" -
VALENZANO**

VIA ALDO MORO, 68 - 70010 - VALENZANO (BA) - C.M. BAEE18400V



PON 2007 - 2013

C. F. e P. I.V.A. 93000440722	Tel. n°0804676014	Fax e tel. n°0804671404
Sito web: www.1cdvalenzano.it	Posta Elettronica Certificata baee18400v@pec.istruzione.it	E-mail: baee18400v@istruzione.it

PROGRAMMA ANNUALE

(D.I. 1/2/2001, n. 44)



ANNO FINANZIARIO 2014





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
SCUOLA PRIMARIA STATALE 1CD PAPA GIOVANNI XXIII
VIA ALDO MORO N. 68
70010 VALENZANO (BA)

Codice Fiscale: 93000440722 Codice Meccanografico: BAEE18400V

Relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale 2014 comprensiva della relazione del DSGA

(art. 2 comma 3 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/02/2001)

PREMESSA

Il Programma annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico e approvato dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 10 febbraio 2014. Il Programma e la presente relazione saranno trasmessi al Collegio dei revisori dei conti, ai fini del parere di regolarità contabile.

La presente relazione al Programma annuale mira a mettere in risalto gli aspetti programmatici sottesi dal POF 2013/14, avendo verificato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria. Tutte le attività scolastiche saranno monitorate costantemente e realizzate impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane presenti nella scuola.

Obiettivi generali che si intendono raggiungere con il programma annuale 2014

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

1. Garantire la regolarità e la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante:

- L'attribuzione di supplenze temporanee per la sostituzione del personale assente per il regolare svolgimento delle attività.
- Un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio del personale docente e non docente per la copertura di assenze brevi e per la realizzazione di particolari progetti.
- Un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio del personale docente e non docente in ordine all'assegnazione a più plessi e all'attività di servizio anche per l'effettuazione delle attività didattiche aggiuntive.

2. Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse assegnate allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e didattica:

Questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse assegnate alla I.S. per la retribuzione dei docenti incaricati di Funzioni Strumentali al P.O.F., dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico e dei docenti incaricati delle mansioni relative alla sicurezza e alla prevenzione e per i docenti facenti parte di commissioni di studio e/o gruppi di lavoro oppure individuati quali referenti responsabili su specifici settori di attività, nonché per n.3 unità del personale ATA al quale vengono attribuiti gli incarichi specifici finalizzati a garantire l'ottimizzazione del servizio erogato, nonché prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

3. Sostenere il miglioramento dell'azione organizzativa e amministrativa:

Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate all'I.S. per contratti d'opera occasionali con esperti e/o ditte, e/o convenzioni per l'ottimizzazione dei risultati al fine di garantire il successo formativo di tutti gli alunni che frequentano la scuola.

4. *Garantire la manutenzione delle attrezzature e la riprogettazione delle principali dotazioni dell'I.S. e degli ambienti scolastici come: laboratori informatica, mensa, archivi, biblioteca scolastica, apparecchiature tecniche-informatiche, laboratori scientifici, materiale di facile consumo.*

Tanto al fine di garantire lo svolgimento del curricolo obbligatorio, del curricolo opzionale e dell'offerta formativa integrativa.

5. *Sostenere la formazione del personale:*

L'innovazione non può avvenire senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte ai docenti e al restante personale. L'I.S. garantisce il soddisfacimento del diritto-dovere alla formazione sostenendone le relative spese sia per la formazione dei docenti che del personale ATA.

ALUNNI	820				
di cui	254	Scuola dell'Infanzia			
	566	Scuola Primaria			
DOCENTI	66				
di cui	18	di Scuola dell'Infanzia			
	15	di sezione			
	2	di sostegno			
	1	di religione cattolica			
	48	di Scuola Primaria			
	36	di classe			
	9	di sostegno			
	2	di religione cattolica			
	1	di inglese			
	4	docenti a t. d.			
PERSONALE ATA	14				
di cui	1	D.S.G.A.			
	4	Assistenti amministrativi			
	9	Collaboratori scolastici			
Tempo scuola					
27 ORE	30 ORE		40 ORE		
CLASSI 1 - 2 - 3 - 4 - 5			CLASSI 5		CLASSI 1 - 2 - 3 - 4 - 5
Dal lunedì	8,30	Dal lunedì	8,30	Dal lunedì	8,30
Al venerdì	13,30	Al sabato	13,30	Al venerdì	16,30
Mercoledì	15,30				
Rientro	17,30				
25 ORE Plessi:	- Rodari - Montessori				
40 ore Plesso:	S. G. Bosco				

POF

Per

Formazione

Offrire

P

O

F

PER

OFFRIRE

FORMAZIONE

LA LIBERTA'
LA CREATIVITA'
LA DIVERSITA'

DIALOGO
AMICIZIA

DELLE
COMPETENZE

SI TRADUCONO
IN

DIVERSIFICAZIONE
DELL'OFFERTA
FORMATIVA

ATTEGGIAMENTI E
COMPORAMENTI
RESPONSABILI E
CONSAPEVOLI

ABILITA'
CONOSCENZE
COMPETENZE

CURRICOLO - PROGETTI

PER

IL BENESSERE DELLA SCUOLA

OBIETTIVI SPECIFICI DA REALIZZARE COL PROGRAMMA 2014

Lo sforzo della comunità scolastica si orienta verso la realizzazione del Successo Formativo di

ciascun alunno che “abita” questa scuola. Per realizzare tale finalità l’impegno si volge verso la :

1. Preparazione dei nostri ragazzi al futuro, puntando all’acquisizione di competenze indispensabili per essere protagonisti all’interno del contesto sociale ed economico in cui vivono;
2. Formazione sia sul piano cognitivo che culturale indispensabili ad affrontare l’incertezza e la mutevolezza degli scenari presenti e futuri, attraverso proposte e nuovi contributi didattici ed educativi (informatica, lingua straniera, educazione fisica, danza sportiva ecc...); Integrazione delle conoscenze con la costruzione dell’identità personale di ogni alunno con la sua dimensione affettivo – relazionale;
3. Continuità nei diversi gradi di formazione del bambino e con il suo ambiente;
4. Valorizzazione della diversità.

In una cornice unitaria di riferimento l’organizzazione didattico - curricolare si realizza in:

- Individuazione delle finalità formative calibrate sui bisogni apprendibili degli alunni e sulle Indicazioni del Curricolo e Indicazioni Nazionali;
- Condivisione dei traguardi irrinunciabili;
- Coerenza didattica dei percorsi metodologici specifici per processi cognitivi, meta-cognitivi, affettivo – motivazionali e relazionali.

La proposta progettuale accoglie e realizza una estesa e molteplice richiesta di attività scolastiche che, in linea con le nostre finalità educative e didattiche, cerca di offrire all’utenza numerose e variegate possibilità di arricchimento dell’offerta formativa che si traducono in progetti attraenti e motivanti per gli alunni che partecipano alle iniziative.

Si intende anche valorizzare e potenziare gli elementi caratterizzanti la professionalità docente (conoscenze disciplinari, competenze metodologiche, competenze pedagogiche, competenze organizzativo relazionali) attraverso l’adozione delle seguenti azioni strategiche: rispetto della libertà di insegnamento comunque finalizzata al successo formativo di tutti gli allievi

Utilizzo delle risorse tecnologiche della scuola per arricchire la didattica e per facilitare la comunicazione interna e la comunicazione scuola – famiglie.

Partecipazione alla gestione organizzativa della scuola : coordinatori di classe, coordinatori di interclasse, responsabili di laboratori, referenti di progetti speciali, tutor dei nuovi docenti, collaboratori del dirigente e figure strumentali per il POF.

Momenti di riflessione sulla programmazione curricolare in modalità anche di autoformazione.

Partecipazione ad iniziative di formazione a livello centrale e periferico comprese le iniziative che propone la scuola

Nell’intento di valorizzare e potenziare le professionalità per ricavarne contributi utili alla piena realizzazione del POF per il personale ATA si implementeranno: l’utilizzo delle tecnologie informatiche”; la pulizia e la manutenzione delle sedi ;la vigilanza sugli alunni; il potenziamento dei servizi amministrativi; la valorizzazione delle possibilità strumentali della scuola, attivazione di corsi di formazione interna all’istituzione.

L'alleanza scuola – famiglia si arricchisce di azioni che mirano a sostenere sempre viva la partecipazione dei genitori alla vita della scuola anche attraverso una paziente opera di ascolto. Viene potenziata l'attenzione alla comunicazione: efficacia/efficienza di circolari, assemblee, ricevimenti, diffusione di documentazioni, rilevazione di opinioni delle famiglie.

- Potenziamento della funzionalità del sito web della Scuola.
- Potenziamento degli incontri informativi con le famiglie sia con la direzione didattica che con i docenti.
- Proposta di giornate aperte da parte della Scuola
- Presentazione dei progetti sportivi
- Manifestazioni finali con la partecipazione e collaborazione dei genitori “festa a cielo aperto

Per l'a. s. 2013-14 il Circolo ha previsto nel POF il cui tema è ispirato alla legalità i seguenti progetti :

Progetto tempo scuola-sicurezza
PON B-1-Migliorare le competenze del pers. scol.
PON C-1-Migliorare i livelli di conoscenza e comp.
Progetto -" FANTASTICO Natale S.I.
Progetto "La giornata del Remigino " S.P. CLV e I
Progetto BWF/BE/FIBa "SHUTTLE TIME" S.P.
Progetto "Strada facendo..." S.P.
Progetto "Amico libro " S.I.
Progetto "SENEVEDONO DI TUTTI I COLORI " S.P.
Progetto "Non è una favola....questa è la regola" S.I.
Progetto "Una palla per amico" S.I.

L'intero orario di servizio viene utilizzato per le attività di insegnamento anche per coprire supplenze brevi, per progetti e secondo altre modalità definite nel POF.

INFANZIA –25 ORE ATTIVITA' EDUCATIVA
PROGRAMMAZIONE PRIMO MARTEDI' DEL MESE: 16,30 -18,30 PAPA
GIOVANNI XXIII

PRIMARIA - 22 ATTIVITA DI INSEGNAMENTO
PROGRAMMAZIONE 2 ORE
OGNI MARTEDI': 16,30 - 18,30 PLESSO PAPA GIOVANNI XXIII

L'orario di servizio di ciascun docente di scuola primaria comprende:

- orario di base per attività di insegnamento (22 ore)
- orario per attività di programmazione (2 ore)
- ore derivanti da altre forme di flessibilità organizzativa a livello di classi parallele e/o di plesso

L'intero monte ore viene utilizzato prioritariamente per:

1. coprire supplenze brevi;
2. garantire il diritto all'istruzione e uguaglianza di opportunità di tutti gli alunni;

3. Secondo le altre modalità definite nel POF.

SCUOLA PRIMARIA

Per ogni classe è costituito un team di programmazione formato dai docenti che a qualunque titolo operano nella classe stessa. I docenti che operano su più classi, i docenti di sostegno e i docenti specializzati di lingua straniera, partecipano alle riunioni di programmazione secondo un calendario che consenta periodicamente la loro presenza nelle diverse equipe.

Le riunioni dei gruppi si svolgeranno a cadenza settimanale ogni martedì, dalle ore 16,30 alle 18,30. nel plesso Papa Giovanni.

SCUOLA DELL'INFANZIA

L'orario di servizio della scuola dell'infanzia comprende 25 ore di attività educative.

La programmazione didattica e la sua verifica avvengono con cadenza mensile il primo martedì del mese sempre nel plesso Papa Giovanni. In ciascun plesso le insegnanti designano un coordinatore che ha anche il compito di curare un registro della programmazione in cui sono verbalizzati sinteticamente gli incontri svolti a livello di circolo.

In ciascun plesso di scuola dell'infanzia un insegnante svolge la funzione di fiduciario con il compito di mantenere i rapporti con l'ufficio di direzione e con l'incarico di presiedere i consigli di intersezione.

Le prestazioni dei collaboratori del Dirigente Scolastico e dei coordinatori di plesso sono retribuite mediante il fondo di istituto con un compenso forfettario.

Il Piano può essere integrato in corso d'anno in relazione a deliberazioni assunte dagli organi collegiali del circolo che prevedano l'attivazione di specifici progetti e/o commissione, gruppi di studio, altro.

Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento (art. 26 e 27 CCNL 2003-05)

Richiamato l'articolo 26 del CCNL del 16.05.2003, che stabilisce che gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento ed in attività funzionali alla prestazione di insegnamento

Richiamato l'art. 27 del CCN del 16.05.2003 (attività funzionali all'insegnamento) che stabilisce che per la partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne è previsto complessivamente un impegno di 56 ore annue. Richiamata altresì la disposizione del 2^a comma del già citato art. 27 secondo la quale tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative :

- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) alla correzione degli elaborati;
- c) ai rapporti individuali con le famiglie. Richiamata la disposizione del 3^a comma lettera b) del citato art. 27 che prevede la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione; si propone il seguente piano di attività per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria.

AREA 1 POF-AGGIORNAMENTO-QUALITÀ' : ins. GALLUCCI

Compiti :

- Coordinamento della Commissione di pertinenza
- Componente commissione orario
- Verifica della coerenza del curriculum di Istituto alle indicazioni
- Revisione regolamenti e patto di corresponsabilità
- Stesura sintesi POF
- Gestione di progetti a carattere nazionale e/o ministeriale
- Relazioni con il DS e FS
- Componente dello STAFF di dirigenza
- Coordinamento con Enti e Associazioni che hanno attinenza con il POF
- Coordinamento del gruppo qualità
- Formazione, aggiornamento e coordinamento insegnanti tirocinanti
- Redazione e gestione del Piano annuale di formazione e aggiornamento
- Coordinamento attività docenti neoimmessi

AREA 2 TECNOLOGIA-MULTIMEDIALITA'-SITO WEB : ins. MANNI

Compiti:

- Coordinamento dell'utilizzo laboratori multimediali ed elaborazione calendario di accesso ai laboratori
- Manutenzione dei laboratori e gestione acquisti
- Supporto informatico ai docenti
- Supporto tecnico ai docenti per uso LIM
- Relazioni con personale di segreteria e consulenti esterni
- Coordinamento, gestione sito web
- Componente dello STAFF di dirigenza

AREA 3 Alunni BES (disabili-DSA-ADHD-stranieri-recupero- svantaggio): ins. CASCARANO

Compiti:

- Coordinamento del gruppo GLI
- Elaborazione e gestione annuale di iniziative di recupero e svantaggio
- Coordinamento attività di continuità
- Redazione di progetti afferenti l'area a rischio e dispersione scolastica
- Supporto nell'elaborazione dei piani personalizzati alunni BES
- rapporti con agenzie educative e referenti specialisti ASL per aggiornamento PEI-PDF e assistenza specialistica
- Componente STAFF di dirigenza
- Coordinamento delle commissioni di pertinenza

AREA 4 ATTIVITA' MOTORIA E BENESSERE: ins. MITOLA

Compiti:

- Elaborazione , gestione e coordinamento del piano delle attività Motorie
- Coordinamento con Enti, Federazioni e Associazioni territoriali per progetti attinenti l'attività motoria
- Coordinamento della partecipazione ai giochi sportivi studenteschi, feste comunali e provinciali, uscite "Campus"
- Gestione di progetti a carattere nazionale e/o ministeriale
- Elaborazione calendario di accesso alle palestre
- Coordinamento STAFF motoria
- Componente STAFF di dirigenza
- Redazione di progetti afferenti l'area salute, legalità, educazione stradale ed ambientale

Commissioni e Gruppi di Lavoro

Gruppo di Lavoro Area 1 : Collaboratori

Ins.ti Barile – Rizzo – Sivo

Gruppo di Lavoro Area 2 : Collaboratori

Ins.ti Rongo – Strippoli

Gruppo di Lavoro Area 3 : Collaboratori

Ins.ti Gagliardi – Lorusso - Milillo – Natale

Gruppo di Lavoro Area 4 : Collaboratori

Ins. Carbonara Marianna – Catella – Milillo – Rizzuto

Commissione Orario

Collaboratori del DS – F.S. Area 1 -Referente Sostegno -1 Docente del Tempo pieno – 1 Ass. amministrativo

Componenti: Ins.ti Zenzola – Gallucci – Cascarano – Barile – Morgese- A. Amm.va Quaranta A.

Commissione Viaggi d'istruzione e visite guidate

Collabora con i docenti e presidenti d'interclasse nell'individuazione dei viaggi d'istruzione e visite guidate coerenti con le programmazioni e con il POF. Verifica la corrispondenza con il "Regolamento visite guidate" di Circolo. Ha il compito di acquisire materiali informativi e renderli disponibili ai docenti e di elaborare le proposte per i consigli di interclasse. Elabora il piano annuale visite guidate da proporre agli Organi Collegiali.

Componenti: Ins. Capotorto – A. Amm.va Montedoro

Commissione Elettorale

Coordina: Ins.Scavo Vito Michele

Componenti: Ins. Boccuzzi Maria –A. Amm.va Bratta

Commissione Idoneità

Componenti: Ins.ti Forgione – Boccuzzi M. - A.Amm.va Bratta

Commissione Collaudo/Sussidi

Componenti: Fiduciari di plesso- Collaboratori del D.S. – DSGA

Commissione Sicurezza

Componenti: Ins. Lanera – ins. Cascarano – ins. Rizzo – ins. Lomoro-
ins Tambone – ins. Ciuffini – Ins. Losole – ins. Ferrieri –
A.Amm.va Montedoro

Comitato di valutazione docenti Scuola Primaria

Componenti: ins. Sivo – ins. Ficco -

Supplenti :ins. Boccuzzi M. – ins. Zenzola

Comitato di valutazione docenti Scuola dell'Infanzia

Componenti: ins. Losole – ins. Mesto

Supplenti: ins. Gagliardi – Ciuffini

Gruppo Continuità

Gestisce i progetti e le iniziative con gli altri ordini di Scuola

Componenti: Presidenti interclasse 1[^] e 5[^]

Gruppo Invalsi

E' un gruppo di lavoro che cura la predisposizione e la gestione delle prove Invalsi, l'analisi e verifica dei risultati

Componenti: Ins. Leuzzi . – ins. Morgese . – A.Amm.va Montedoro

Gruppo Biblioteca

Componenti: Ins. Capalbo – A Amm.va Montedoro .

GLI

Componenti:

- Scuola Primaria: Ins.ti Cascarano – Lorusso – Mossa – Sementilli -Zenzola -
Presidenti Interclasse
- Ins. Scuola dell'Infanzia Mesto – Gagliardi
- Genitori: Ottolino- Guerra



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
SCUOLA PRIMARIA STATALE 1CD PAPA GIOVANNI XXIII
VIA ALDO MORO N. 68
70010 VALENZANO (BA)
Codice Fiscale: 93000440722 Codice Meccanografico: BAEE18400V

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2014

Dirigente Scolastico: (Prof.ssa Michela LELLA)

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: (Dott.ssa Ripalta CARELLA)

Relazioni:	<ul style="list-style-type: none">➤ Direttore dei servizi generali ed amministrativi➤ Dirigente Scolastico
Delibere:	<ul style="list-style-type: none">➤ Giunta Esecutiva del 10/02/2014➤ Consiglio di Istituto del 12/02/2014
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello A - Programma Annuale 2014➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie➤ Modello C – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2013➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione E.F. 2013➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa➤ Quadratura schede finanziarie
Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001➤ Avanzo di amministrazione E. F. 2013➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'A.F. 2014 mail MIUR Prot. 9144 del 5/12/2013 e successiva con mail del 11/12/2013;

Si specifica che la Giunta Esecutiva, non ha potuto predisporre il “Programma Annuale A.F. 2014” entro il 31 ottobre 2013 (come prevede il D.I. 44/2001 art. 2 c. 3) perché il MIUR ha comunicato la dotazione ordinaria 2014 su cui codesta scuola può far affidamento e le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2014 in data 5 dicembre 2014 e successiva con mail del 11/12/2013.

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente" (*art. 1 c. 2*)
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità" (*art. 2 c. 2*)

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
BAAA18400N	VALENZANO - S.I.	VIA ALDO MORO N. 68	
BAAA18402Q	G. Rodari - VALENZANO	VIA P. PASCALI	95
BAAA18404T	S. G. Bosco - VALENZANO	VIA DANTE A.	84
BAAA18405V	M. Montessori-VALENZANO	VIA RUFFILLI	75
BAEE18400V	VALENZANO - S.P.	VIA ALDO MORO N. 68	
BAEE18401X	VALENZANO	VIA ALDO MORO n° 68	337
BAEE184032	VALENZANO	VIA VECCHIA CANNETO	229

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2013/2014 sono n. 820 alunni di cui 403 femmine, distribuiti su 36 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
BAAA18400N	VALENZANO - S.I.	VIA ALDO MORO N. 68
BAAA18402Q	1A	21
BAAA18402Q	1B	21
BAAA18402Q	1C	28
BAAA18402Q	1D	25
BAAA18404T	1A	22
BAAA18404T	1B	16
BAAA18404T	1C	21
BAAA18404T	1D	25
BAAA18405V	1A	22
BAAA18405V	1B	26
BAAA18405V	1C	26
BAEE18400V	VALENZANO - S.P.	VIA ALDO

C.M.	Classe	Alunni
BAAA18400N	VALENZANO - S.I.	VIA ALDO MORO N. 68
		MORO N. 68
BAEE18401X	1A COMUNE	23
BAEE18401X	1B COMUNE	20
BAEE18401X	1C COMUNE	21
BAEE18401X	2A COMUNE	22
BAEE18401X	2B COMUNE	25
BAEE18401X	2C COMUNE	25
BAEE18401X	3A COMUNE	25
BAEE18401X	3B COMUNE	21
BAEE18401X	3C COMUNE	19
BAEE18401X	4A COMUNE	25
BAEE18401X	4B COMUNE	26
BAEE18401X	4C COMUNE	21
BAEE18401X	5A COMUNE	21
BAEE18401X	5B COMUNE	20
BAEE18401X	5C COMUNE	23
BAEE184032	1A COMUNE	25
BAEE184032	1B COMUNE	27
BAEE184032	2A COMUNE	25
BAEE184032	2B COMUNE	26
BAEE184032	3A COMUNE	18
BAEE184032	3B COMUNE	19
BAEE184032	4A COMUNE	22
BAEE184032	4B COMUNE	24
BAEE184032	5A COMUNE	22
BAEE184032	5B COMUNE	21

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 90 unità, così suddivise:

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
BAAA18400N	Incarico di religione	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
BAAA18400N	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	16
BAAA18400N	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
BAEE18400V	Incarico di religione	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
BAEE18400V	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	4
BAEE18400V	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	8
BAEE18400V	Ruolo	Direttore Servizi Generali Amministrativi (DSGA)	1
BAEE18400V	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	45
BAEE18400V	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	1
BAEE18400V	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	4
BAEE18400V	Sostituzione personale in maternità	Doc. Scuola Infanzia Elementare	1

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
		Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	
BAEE18400V	Supplenza di religione	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1

PARTE PRIMA - ENTRATE

Determinazione delle entrate

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Agg. 01 *Avanzo di amministrazione utilizzato: € 149.663,75*

Voce 01 *Avanzo vincolato* € 99.012,43

Voce 02 *Avanzo non vincolato* € 50.651,32

L'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2013 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2014 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità (vedi mod. D).

Agg. 02 *Finanziamento dello Stato*

Voce 01 *Dotazione Ordinaria* € 77.311,33

Come da comunicazione e-mail Prot. 9144 del 11/12/2013, "Istruzioni per la predisposizione del P.A. la risorsa finanziaria assegnata a questa scuola per l'anno 2014 è pari ad € 77.311,33. Tale risorsa è stata calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 21/2007 (DM21/07) **per il periodo gennaio-agosto 2014** e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni.

La quota riferita al **periodo settembre-dicembre 2014** sarà oggetto di successiva integrazione per consentire al MIUR una ordinata gestione dei dimensionamenti A.S. 2013/14.

La risorsa finanziaria di **€77.311,33**, è stata determinata come di seguito specificato:

➤ **73.911,33 in quanto scuola con organico accantonato di collaboratori scolastici**, contratti "Ex Appalti Storici", quale quota per l'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2014. Tale somma potrà essere integrata come da paragrafo "Eventuali integrazioni". La spesa viene programmata in corrispondenza al tipo "03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi conto "10 Servizi ausiliari";

➤ **3.400,00 per il funzionamento amministrativo- didattico.**

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

La somma di **€ 21.126,60** ulteriore rispetto le risorse di cui ai precedenti paragrafi, costituisce l'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (lordo dipendente). Detta assegnazione è stata determinata sulla base di quanto disposto dal DM21/07.

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle citate supplenze, detta somma di **€ 21.126,60 non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le regole nella mail 9144 al paragrafo "Supplenze brevi e saltuarie – gestione tramite cedolino unico".

ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma che verrà assegnata a codesta scuola per l'a.s. 2013/14, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico" e, attualmente, comprende le voci sotto elencate:

- il **fondo dell'istituzione scolastica**, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA e il DS);
- le **funzioni strumentali** al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL);
- gli **incarichi specifici** del personale ATA (art. 47 CCNL);
- le **ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti** (art. 30 CCNL);

Agg. 02 Finanziamento dello Stato **Voce 04 Altri finanziamenti vincolati € 0,00**

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria ordinaria secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, **da accertare** o **da non accertare** nel bilancio.

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

ENTRATE	MOD. A
----------------	---------------

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	149.663,75
	01	Non vincolato	50.651,32
	02	Vincolato	99.012,43
02		Finanziamenti dallo Stato	77.311,33
	01	Dotazione ordinaria	77.311,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria (1)	
	02	Dotazione perequativa (1)	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	
05		Contributi da privati	
	01	Famiglie non vincolati	
	02	Famiglie vincolati	
	03	Altri non vincolati	
	04	Altri vincolati	
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre entrate	2,42
	01	Interessi	2,42
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
08		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

Per un totale entrate di € **226.977,50**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	149.663,75
	01	<i>Non vincolato</i>	50.651,32
	02	<i>Vincolato</i>	99.012,43

Nell'esercizio finanziario 2013 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 149.663,75 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 50.651,32 senza vincolo di destinazione e di € 99.012,43 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 94.905,84.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.2.1	24.389,49	suppl. brevi e salt.
1.2.2	69.329,52	PON C1 2013
1.2.3	211,54	Handicap
1.2.6	2.341,88	Att. di formaz. e agg.to l.440
1.2.16	2.000,00	Legge Sicurezza art. 81-2000
1.2.19	740,00	Giochi sportivi "Scuola in movimento

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento amministrativo generale	0,00	10.300,00
A02	Funzionamento didattico generale	0,00	3.000,00
A03	Spese di personale	1.341,88	2.000,00
A04	Spese d'investimento	0,00	3.000,00
A05	Manutenzione edifici	0,00	0,00
P29	Progetto tempo scuola-sicurezza	3.000,00	0,00
P117	PON B-1Migliorare le competenze del pers. scol.	5.892,86	0,00
P118	PON C-1-Migliorare i livelli di conoscenza e comp.	63.436,66	0,00
P119	Progetto -" FANTASTICO Natale S.I.	0,00	0,00
P120	Progetto "La giornata del Remigino " S.P. CLV e I	0,00	0,00
P121	Progetto BWF/BE/FIBa "SHUTTLE TIME" S.P.	740,00	0,00
P122	Progetto "Strada facendo..." S.P.	0,00	300,00
P123	Progetto "Amico libro " S.I.	0,00	300,00
P124	Progetto "SENEVEDONO DI TUTTI I COLORI " S.P.	0,00	600,00
P125	P. "Non è una favola....questa è la regola" S.I.	0,00	300,00
P126	Progetto "Una palla per amico" S.I.	0,00	300,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 74.411,40 e non vincolato di € 20.100,00. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

02		Finanziamenti dallo stato	77.311,33
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	77.311,33
	02	<i>Dotazione perequativa</i> comprende i finanziamenti provenienti dagli Uffici Scolastici Regionali del Ministero, teso a finanziare particolari ulteriori o specifiche esigenze della scuola.	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati comprende tutti i finanziamenti provenienti dal Ministero che non hanno in ogni modo un vincolo di destinazione ed utilizzazione.	0,00
	04	<i>Altri finanziamenti vincolati</i> affluiscono a questa voce solo le risorse con vincolo di destinazione, sempre espressamente indicato dall'USR da cui proviene il finanziamento	0,00
	05	<i>Fondo Aree Sottoutilizzate FAS</i> Comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero che hanno in ogni modo una finalizzazione vincolata. Tra di questi sono la quota nazionale / (25%) dei progetti cofinanziati dal F.T.S. dell'Unione Europea (Socrates, Leonardo, ecc.).	0,00

La dotazione finanziaria spettante comunicata con l' email ed è stata iscritta nell'aggregato 02 - voce 01.

Sono state inoltre calcolate autonomamente dall'Istituto scolastico le somme spettati per:

- funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa per il personale docente;
- funzioni aggiuntive per la valorizzazione delle professionalità del personale amministrativo tecnico ed ausiliario;
- oneri per il pagamento delle ore eccedenti di insegnamento e per le attività di avviamento alla pratica sportiva;

che sono relative alla contrattazione d'Istituto, **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico"

- oneri derivanti dai contratti di fornitura del servizio di pulizia di cui al DL 69/2013 e del pagamento dei compensi al personale ex LSU.

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **77.311,33**, comprensivo delle somme dovute alla realizzazione del POF.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.1.4	73.911,33	Finanziamento L.S.U. DM 92/2001
2.1.9	2.210,00	Funzionamento amm.vo e didattico
2.1.14	1.190,00	HANDICAP

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione.

03		<i>Finanziamenti dalla Regione</i>	0,00
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> confluiscono in questa voce i contributi della Regione per il funzionamento didattico e amministrativo	0,00
	02	<i>Dotazione perequativa</i>	0,00
	03	<i>Altri finanziamenti non vincolati</i>	0,00
	04	<i>Altri finanziamenti vincolati</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni.

04		<i>Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni</i>	0,00
	01	<i>Unione Europea</i>	0,00
	02	<i>Provincia non vincolati</i>	0,00
	03	<i>Provincia vincolati</i>	0,00
	04	<i>Comune non vincolati</i>	0,00
	05	<i>Comune vincolati</i>	0,00
	06	<i>Altre istituzioni</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi di laboratorio, viaggi d'istruzione e visite guidate.

05		Contributi da Privati	0,00
	01	<i>Famiglie non vincolati</i>	0,00
	02	<i>Famiglie vincolati</i>	0,00
	03	<i>Altri non vincolati</i>	0,00
	04	<i>Altri vincolati</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 06 – Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente alle gestioni economiche.

06		Proventi da gestione economiche	0,00
	01	<i>Azienda agraria</i>	0,00
	02	<i>Azienda speciale</i>	0,00
	03	<i>Attività per conto terzi</i>	0,00
	04	<i>Attività convittuale</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi.

07		Altre Entrate	2,42
	01	<i>Interessi</i>	2,42
	02	<i>Rendite</i>	0,00
	03	<i>Alienazione di beni</i>	0,00
	04	<i>Diverse</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 08 – Mutui

Raggruppa tutti i finanziamenti previsti dall'art. 45 del D.I. 44/2001 che prevede che la scuola ha la possibilità di accendere mutui per la durata massima di cinque anni.

08		Mutui	0,00
	01	<i>Mutui</i>	0,00
	02	<i>Anticipazioni</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 funzionamento amministrativo generale;
 - A02 funzionamento didattico generale;
 - A03 spese di personale;
 - A04 spese di investimento;
 - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	84.213,75
	A02	Funzionamento didattico generale	6.400,00
	A03	Spese di personale	3.341,88
	A04	Spese d'investimento	3.000,00
	A05	Manutenzione edifici	0,00
P		Progetti	
	P29	Progetto tempo scuola-sicurezza	3.000,00
	P117	PON B-1Migliorare le competenze del pers. scol.	5.892,86
	P118	PON C-1-Migliorare i livelli di conoscenza e comp.	63.436,66
	P119	Progetto -" FANTASTICO Natale S.I.	0,00
	P120	Progetto "La giornata del Remigino " S.P. CLV e I	0,00
	P121	Progetto BWF/BE/FIBa "SHUTTLE TIME" S.P.	740,00
	P122	Progetto "Strada facendo..." S.P.	300,00
	P123	Progetto "Amico libro " S.I.	300,00
	P124	Progetto "SENEVEDONO DI TUTTI I COLORI " S.P.	600,00
	P125	P. "Non è una favola....questa è la regola" S.I.	300,00
	P126	Progetto "Una palla per amico" S.I.	300,00
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	0,00

Per un totale spese di € **171.825,15**.

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	54.852,35
----------	----	--	------------------

Totale a pareggio € **226.977,50**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A	A01	Funzionamento amministrativo generale	84.213,75
----------	------------	--	------------------

Funzionamento amministrativo generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.300,00	02	Beni di consumo	2.000,00
02	Finanziamenti dallo Stato	73.911,33	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	79.911,33
07	Altre entrate	2,42	04	Altre spese	2.302,42

A	A02	Funzionamento didattico generale	6.400,00
----------	------------	---	-----------------

Funzionamento didattico generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.000,00	02	Beni di consumo	4.000,00
02	Finanziamenti dallo Stato	3.400,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.400,00

A	A03	Spese di personale	3.341,88
----------	------------	---------------------------	-----------------

Spese di personale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.341,88	01	Personale	2.341,88
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00

A	A04	Spese d'investimento	3.000,00
----------	------------	-----------------------------	-----------------

Spese d'investimento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.000,00	06	Beni d'investimento	3.000,00

A	A05	Manutenzione edifici	0,00
----------	------------	-----------------------------	-------------

Manutenzione edifici

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G01	Azienda agraria	0,00
----------	------------	------------------------	-------------

Azienda agraria

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G02	Azienda speciale	0,00
----------	------------	-------------------------	-------------

Azienda speciale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G03	Attività per conto terzi	0,00
----------	------------	---------------------------------	-------------

Attività per conto terzi

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G04	Attività convittuale	0,00
----------	------------	-----------------------------	-------------

Attività convittuale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

P	P29	Progetto tempo scuola-sicurezza	3.000,00
----------	------------	--	-----------------

Organizz. scuola: auton. tempo scuola-sicurezza

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.000,00	02	Beni di consumo	1.200,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.800,00

P	P117	PON B-1Migliorare le competenze del pers. scol.	5.892,86
----------	-------------	--	-----------------

PON B-1-Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.892,86	01	Personale	5.341,06
			02	Beni di consumo	375,01
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	176,79

P	P118	PON C-1-Migliorare i livelli di conoscenza e comp.	63.436,66
----------	-------------	---	------------------

PON C-1--Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	63.436,66	01	Personale	56.591,68
			02	Beni di consumo	5.050,34
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.794,64

P	P119	Progetto -" FANTASTICO Natale S.I.	0,00
----------	-------------	---	-------------

Progetto -" FANTASTICO Natale S.I. S.G.B., Montessori, Rodari.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

P	P120	Progetto "IlLa giornata del Remigino " S.P. CLV e I	0,00
----------	-------------	--	-------------

Progetto "IlLa giornata del Remigino " S.P. CLV e I

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

P	P121	Progetto BWF/BE/FIBa "SHUTTLE TIME" S.P.	740,00
----------	-------------	---	---------------

Progetto BWF/BE/FIBa "SHUTTLE TIME" S.P. cl. 3-4-5

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	740,00	02	Beni di consumo	740,00

P	P122	Progetto "Strada facendo..." S.P.	300,00
----------	-------------	--	---------------

Progetto "Strada facendo..." S.P. Cl. 3 A M. T. di C.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	300,00	02	Beni di consumo	300,00

P	P123	Progetto "Amico libro " S.I.	300,00
----------	-------------	-------------------------------------	---------------

Progetto "Amico libro " S.I.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	300,00	02	Beni di consumo	300,00

P	P124	Progetto "SENEVEDONO DI TUTTI I COLORI " S.P.	600,00
----------	-------------	--	---------------

Progetto "SENEVEDONO DI TUTTI I COLORI " S.P. CL. V

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	600,00	02	Beni di consumo	600,00

P	P125	P. "Non è una favola....questa è la regola" S.I.	300,00
----------	-------------	---	---------------

Progetto "Non è una favola....questa è la regola" S.I.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	300,00	02	Beni di consumo	300,00

P	P126	Progetto "Una palla per amico" S.I.	300,00
----------	-------------	--	---------------

Progetto "Una palla per amico" S.I.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	300,00	02	Beni di consumo	300,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	300,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari al 1,60% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	54.852,35
----------	------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	30.551,32	Non vincolato
1.2.0	24.601,03	Vincolato Economia supplenze brevi e saltuarie

Si ricorda da togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 300,00 dalla dotazione ordinaria.

Sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

Si quantifica in € 500,00 l'importo del Fondo per le minute spese a disposizione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per le piccole spese urgenti nel corso dell'esercizio finanziario.

CONCLUSIONI

La presente relazione è stata prodotta dal Dirigente scolastico d'intesa con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, ma il documento programmatico esposto nella sua analitica articolazione sollecita comunque l'impegno costante di tutte le risorse umane presenti nella scuola.

Infatti il P.A., nella sua peculiarità, diventa il banco di prova del funzionamento dell'intera istituzione scolastica e si sottopone pertanto a verifica costante per migliorarsi continuamente.. Lo sforzo di tutti gli operatori scolastici è quello guidare gli alunni verso un effettivo successo formativo attraverso proposte scolastiche diversificate mirate ad ottimizzare l'offerta del servizio di istruzione ed educazione.

IL DIRETTORE dei Servizi Generali e Amm.vi
(Dott.ssa Ripalta CARELLA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Michela LELLA)