



*Ministero dell'istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – Attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Il Dirigente: Mario Trifiletti

All'OIV del Ministero dell'Istruzione  
ROMA  
[oivmiur@postacert.istruzione.it](mailto:oivmiur@postacert.istruzione.it)

All'Ufficio di Gabinetto  
del Ministero dell'Istruzione  
[uffgabinetto@postacert.istruzione.it](mailto:uffgabinetto@postacert.istruzione.it)

Al Sito web  
SEDE

OGGETTO: Trasmissione Relazione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per la Puglia per l'anno 2021.

Si trasmette la Relazione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per la Puglia per l'anno 2021, ai sensi dell'art.1, comma 14, della legge n.190 del 6 novembre 2021.

Si procede, altresì alla pubblicazione della stessa sul sito internet di questa Direzione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Giuseppe Silipo



Firmato digitalmente da SILIPO  
GIUSEPPE  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE



# Ministero dell'istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

ID	Domanda	Risposta (inserire 'X' per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	<b>Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC</b>		
2.A.1	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	X	E' stata realizzata tramite gli UST, i cui dirigenti rivestono l'incarico di referenti per l'anticorruzione, una rilevazione inerente le principali misure generali. Le criticità rilevate sono riconducibili alla padronanza, ancora debole, da parte delle scuole dei contenuti del Piano ed alla difficoltà di applicare in maniera compiuta tutte le misure anticorruzione
2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
2.A.3	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2021		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	<b>Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi (più risposte sono possibili)</b>		
2.B.1	Acquisizione e progressione del personale		
2.B.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.6	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
2.C	<b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2021 erano state previste misure per il loro contrasto</b>		
2.C.1	Sì (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
2.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)		

2.D	<b>Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno</b>			
2.D.1	Si (indicare le modalità di integrazione)			
2.D.2	No (indicare la motivazione)	X		L'integrazione tra sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e sistemi di controllo è ancora oggi oggetto di approfondimento
2.E	<b>Indicare se sono stati mappati tutti i processi</b>			
2.E.1	Si			
2.E.2	No non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)			
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)	X		Si è avviato un processo di mappatura dei processi a seguito dell'istituzione di un tavolo ministeriale dedicato all'argomento, del quale ha fatto parte anche questo USR. In parallelo è stato istituito, con DDG prot. n.36451 del 7 dicembre 2018, un gruppo di lavoro, che prevede anche una rappresentanza di Dirigenti scolastici, con il compito di procedere alla mappatura di ulteriori processi a rischio corruttivo.
2.F.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati	X		Nel corso dell'anno 2021 si è proceduto alla mappatura dei processi di: - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DELLA LEGISLAZIONE EMERGENZIALE - ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI
2.F	<b>Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):</b>	X		E' stato avviato, contestualmente all'attività di mappatura dei processi un'azione volta ad ottenere il modello di gestione del rischio
3	<b>MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE)</b>			
3.A	<b>Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie (generali)</b>			
3.A.1	Si	X		E' stata effettuata un'attività di ulteriore vigilanza nei confronti delle scuole paritarie
3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2021			
3.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2021			
3.B.	<b>Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):</b>			
3.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)			

3.B.2	Iniziativa di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)			
3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)			
3.C.	Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia (riferirsi alle tipologie di misure indicate a pag. 33 dell'Aggiornamento 2015 al PNA):	X	E' stata attuata quale misura specifica la vigilanza sulle scuole paritarie, tramite un piano di visite da parte del corpo ispettivo dell'USR, che è risultato nel complesso efficace per l'individuazione in alcuni casi di comportamenti e per l'utilizzo di procedure non del tutto conformi alla normativa vigente	
4	<b>TRASPARENZA</b>			
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"			
4.A.1	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)			
4.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTTI con riferimento all'anno 2021			
4.A.3	No, la misura non era prevista dal PTTI con riferimento all'anno 2021	X	A partire dall'anno 2018, nel corrispondente aggiornamento del presente Piano per l'anno 2017, il PTTI è stato inserito, quale sezione autonoma, nel Piano anticorruzione per le istituzioni scolastiche	
4.B	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico			
4.B.1	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	X	Sono pervenute complessivamente n.12 richieste di accesso civico relative all'USR ed alle sue diramazioni territoriali, delle quali n.6 di accesso civico semplice e n.6 di accesso civico generalizzato. Non sono state presentate impugnazioni di dinieghi opposti dalle istituzioni scolastiche	
4.B.2	No			
4.C.	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:			
4.C.1	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	X	Il monitoraggio, svolto tramite gli Uffici di A.T., è stato realizzato a novembre 2021 ed ha riguardato un campione di obblighi	
4.C.2	No, anche se era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2021			

4.C.3	No, non era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2021				Dal monitoraggio effettuato risulta che la quasi totalità delle scuole ha adempiuto ai principali obblighi in materia di trasparenza
4.D	<b>Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:</b>				
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>				
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione				
5.A.1	Si		X		
5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTTPC con riferimento all'anno 2021				
5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTTPC con riferimento all'anno 2021				
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:				
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)				
5.C.1	SNA		X		
5.C.2	Università				
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)				
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		X		RTI ENTERPRISE SERVICES
5.C.5	Formazione in house				
5.C.6	Altro (specificare quali)				
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti:				L'è stata effettuata formazione avvalendosi della SNA o di altri enti e prevedendo la partecipazione di dipendenti degli uffici al corso "Protezione della privacy (GDPR) e risk assesment", "Approfondimenti in tema di sicurezza e privacy" organizzato da RTI ENTERPRISE SERVICES
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>				
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:				
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati				D.S. n. 600, nel corso dell'anno 2021 si è proceduto all'immissione di 20 Dirigenti scolastici
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati				Docenti n.58.909 A.T.A n.15.584
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio.				



6.B.1	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari)	X	Nr- 4 dirigenti sono stati interessati alla procedura di mobilità specificatamente in riferimento al principio di rotazione degli incarichi, trattandosi di dirigenti in servizio nella medesima istituzione scolastica da almeno 12 anni, tanto anche in considerazione di osservazioni mosse dalla locale sezione di controllo della Corte dei Conti. Ulteriori n.137 dirigenti scolastici in scadenza di contratto hanno chiesto ed ottenuto la permanenza nella propria sede di servizio, n.60 dirigenti hanno complessivamente mutato incarico volontariamente
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2021		
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2021		
6.C	<b>Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021)</b>		
6.C.1	Sì		
6.C.2	No	X	
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI</b> <b>D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	<b>Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:</b>		
7.A.1	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2021		
7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2021	X	L'amministrazione centrale su tale tema ha previsto apposito l'avolo tecnico, come riportato nel PTPC 2016/2018
7.B	<b>Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:</b>		
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	<b>Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:</b>		
8.A.1	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)		
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2021		
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2021	X	L'amministrazione centrale su tale tema ha previsto apposito l'avolo tecnico, come riportato nel PTPC 2016/2018

8.B	Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:		
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:		
9.A.1	Sì	X	Ogni istituzione scolastica utilizza una propria procedura
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2021		
9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2021		
9.B	Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione		
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:		
9.C.1	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
9.C.2	No	X	Dal monitoraggio effettuato per il tramite degli A.T. non sono emerse segnalazioni/violazioni
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:		
10.A.1	Sì	X	E' stata creata una casella di posta elettronica destinata a ricevere le segnalazioni, l'indirizzo è: anticorruzione@istruzione.it
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2021		
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2021		
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:		
10.C	Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:		
10.C.1	Documento cartaceo		
10.C.2	Email	X	
10.C.3	Sistema informativo dedicato		
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato		

10.D	<b>Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione</b>		
10.D.1	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)		
10.D.2	No	X	
10.E	<b>Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:</b>		
10.E.1	Si (indicare il numero di casi)		
10.E.2	No		
10.F	<b>Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione</b>		
10.F.1	Si (indicare il numero di casi)		
10.F.2	No	X	
10.G	<b>Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:</b>		Si ritiene opportuno rafforzare la promozione dell'istituto attraverso iniziative di informazione/formazione
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	<b>Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):</b>		
11.A.1	Si		
11.A.2	No (indicare la motivazione)	X	E' previsto apposito l'avolo tecnico presso l'amministrazione centrale
11.B	<b>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:</b>		
11.B.1	Si		
11.B.2	No		
11.C	<b>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:</b>		
11.C.1	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
11.C.2	No		
11.D	<b>Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:</b>		
11.D.1	Si (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)		
11.D.2	No		



11.F	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:		
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.A	Indicare se nel corso del 2019 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:		
12.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)		
12.A.2	No	X	
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:		
12.B.1	Sì (indicare il numero di procedimenti)	X	3
12.B.2	No		
12.C	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:		
12.C.1	Sì, multa (indicare il numero)		
12.C.2	Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)		
12.C.3	Sì, licenziamento (indicare il numero)		
12.C.4	Sì, altro (specificare quali)		
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Sì, peculato – art. 314 c.p.		
12.D.2	Sì, Concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12.D.4	Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.		
12.D.5	Sì, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		
12.D.6	Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.		
12.D.7	Sì, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.		
12.D.8	Sì, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		
12.D.9	Sì, altro (specificare quali)	X	612 bis c.p., 642 c.p. e 323 c.p.
12.D.10	No		

12.I:	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):		
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):		
13.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
13.A.2	No	X	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:		
13.B.1	Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)		
13.B.2	No	X	
13.C	Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitro:		
13.C.1	Sì (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)		
13.C.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitro		
13.C.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitro	X	
13.D	Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)		
13.D.1	Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
13.D.2	Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate		
13.D.3	No	X	
13.F:	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:		