



sito web:  
1cdvalenzano.edu.it  
C.U. fatturazione UFY99Q

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
*Ufficio scolastico Regionale per la Puglia*  
**1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"**  
**C.so Aldo MORO, 68 - 70010 – VALENZANO (BA)**  
C.M. BAEE18400V  
C. F. e P. I.V.A. 93000440722  
Tel.0804676014- tel/fax 0804671404  
e-mail:baee18400v@istruzione.it  
pec baee18400v@pec.istruzione.it



**CIG: Z7B3662F38**

## **CONTRATTO MANUTENZIONE DEL PARCO INFORMATICO E AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

**TRA**

Il 1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII" con sede in Valenzano (BA), Via Aldo Moro, 68, C. F. e P. IVA 93000440722, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Dott.ssa Michela Lella, nata a Bari il 28/04/1957 C.F. LLLMHL57D68A662H, domiciliata per la sua carica presso il I^ Circolo Didattico di seguito denominata "Istituzione Scolastica "

**E**

INFORMATICA... E OLTRE di Domenico Lopez, con sede in Bari (BA), Via E. Silvestri,13 iscritta presso il Registro delle Imprese di BARI al n. 93174 (R.E.A. N. 458450), P. IVA 06030500729 nella persona del titolare dell' Impresa Sig. LOPEZ Domenico nato a Bari (Ba) il 03/06/1975 C.F. LPZDNC75H03A66NY di seguito denominata "Ditta".

**PREMESSO CHE**

- questa Istituzione Scolastica deve affidare in outsourcing il servizio del parco informatico (hardware e software);
- che le predette attività non rientrano tra le ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola e che tra il personale dell'Istituzione Scolastica non sono reperibili specifiche competenze professionali che possano svolgere tali attività;
- che in data 12/05/2022 è pervenuta l'offerta economica della ditta Informatica... e Oltre di Domenico Lopez, giusto prot. n. 2910 /B15;
- che la Ditta è una società operante nel settore informatico ed è in possesso di una particolare esperienza nell'attività di assistenza e manutenzione;
- che la Ditta possiede i mezzi, l'organizzazione ed il personale tecnico necessari al fine di svolgere Attività richieste dall' Istituzione Scolastica ed è disposta a svolgere l'incarico oggetto del presente Contratto;

**TUTTO CIÒ PREMESSO  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## **ART. 1 – OGGETTO**

**1.1** Il presente Contratto si articola nei seguenti SERVIZI:

**Servizio A** -- Assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria hardware e software del sistema informatico di tutti i plessi della scuola 1° C.D. Papa Giovanni XXIII”.

**Servizio B** — Servizi Esternalizzati di Amministratore di Sistema.

## **ART. 2 – SERVIZI**

**2.1 Servizio A -- Assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria hardware e software del sistema informatico**, comprendente:

Abbonamento n° 40 interventi di max 2 ore (non frazionabili) per i seguenti specifici servizi:

Attività di riconfigurazione del software di base;

Riconfigurazione delle unità centrali e delle periferiche;

Riconfigurazione reti e relativi apparati;

Rimozione di virus informatici;

Riparazione ed eventuale sostituzione dei componenti delle apparecchiature in avaria. (Le parti di ricambio sono escluse dal presente Contratto e saranno oggetto di apposito accordo).

Assistenza software;

Assistenza telefonica e telematica al software di base installato, nel normale orario d’ufficio di tutti i giorni feriali sabato escluso;

Gli interventi dovranno essere utilizzati entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione.

Il servizio sarà erogato entro 8h lavorative dalla richiesta, inoltrata a mezzo e-mail.

**2.2 Servizio B -- Servizi Esternalizzati di amministratore di sistema.**

Il servizio di Amministratore di sistema sarà erogato previa lettera di incarico di questa Istituzione Scolastica. Il servizio prevede il possesso esclusivo, da parte della Ditta, delle password di amministratore di sistema e la possibilità di fornire, in caso di necessità e su specifica richiesta, password temporanee ad un incaricato espressamente nominato.

La Ditta provvederà a rendicontare periodicamente le attività eseguite. La Ditta non potrà fornire i log degli accessi ai dati effettuati attraverso i software applicativi da voi utilizzati.

Il servizio prevede inoltre il controllo periodico della corretta funzionalità delle procedure di backup e la pianificazione di attività di prove di ripristino.

## **ART. 3 - OBBLIGHI**

**3.1** La Ditta eseguirà i Servizi con la massima diligenza e secondo elevati livelli qualitativi, con organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio adempiendo con esattezza alle obbligazioni che ne derivano, secondo buona fede ed osservando le regole tecniche della materia.

**3.2** La Ditta utilizzerà, nel rispetto degli applicabili Leggi, Regolamenti o Accordi di categoria, propri dipendenti in possesso della necessaria competenza, esperienza e qualifica professionale e rimarranno a suo esclusivo carico tutti gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed agli eventuali danni arrecati a terzi, come previsto nelle norme via via applicabili, nonché ogni altro onere derivante dall’inosservanza delle disposizioni di Legge e/o provvedimenti amministrativi relativi ai Servizi eseguiti.

**3.3** La Ditta sarà tenuta ad ottemperare a tutte le leggi e norme applicabili e sarà esclusivamente responsabile del loro eventuale inadempimento. Ciò è previsto con particolare riferimento, ma non limitatamente, al D. Lgs. 196/2003 e GDPR n. 2016/679 sulla privacy e L. 81/08 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **ART. 4 – RISORSE**

**4.1** Entro l’inizio dei Servizi, la Ditta comunicherà all’ Istituzione Scolastica i nominativi dei propri dipendenti impegnati nello svolgimento dei Servizi di cui ai punti 2.1 e 2.2.

**4.2** Resta inteso che qualora ricorrano giustificati motivi legati all’adempimento del Contratto, l’Istituzione Scolastica potrà chiedere la sostituzione di uno o più dipendenti della Ditta che dovrà provvedere tempestivamente e comunque entro e non oltre 5 giorni dalla richiesta.

## **ART. 5 - SEDI DI LAVORO**

**5.1 - Servizio A** -I Servizi si svolgeranno presso le sedi dell'Istituzione Scolastica. Nello svolgimento delle attività presso tali sedi, la Ditta s'impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le procedure di sicurezza ivi stabilite.

**5.2 - Servizio B** –Il Servizio sarà erogato on site oppure attraverso connessione remota dalla sede della Ditta.

## **ART. 6 – DURATA**

**6.1** Il Contratto è stipulato a tempo determinato **dal 16/5/2022 al 15/05/2023**. È escluso il tacito rinnovo, anche in caso di eventuale protrazione dei servizi oltre tale data.

## **ART. 7 – FACOLTÀ DI RECESSO E RISOLUZIONE DI DIRITTO**

**7.1** Ad ogni modo l'Istituzione Scolastica potrà liberamente recedere dal Contratto in qualunque momento con un preavviso di 15 giorni, mediante comunicazione da inviarsi tramite raccomandata a.r. o PEC agli indirizzi di cui all'articolo 12, fermo l'obbligo dell'Istituzione Scolastica – ove non sussistano le condizioni di cui al seguente articolo 8.3. - di corrispondere alla Ditta quanto maturato per i servizi resi fino alla data del recesso, con espressa esclusione del mancato guadagno.

**7.2** Salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno, l'Istituzione Scolastica potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ., mediante semplice comunicazione scritta, qualora la Ditta non adempia correttamente anche ad una soltanto delle seguenti obbligazioni: 2. - 3. – 7. – 9. – 10. – 11. nonché in caso di dichiarazione di insolvenza, fallimento o sottoposizione ad amministrazione controllata o, comunque, ad altra procedura concorsuale o esecutiva della Ditta, o infine per apertura di procedimento penale nei confronti dei suoi rappresentanti e/o amministratori.

**7.3** Resta impregiudicato il diritto di ciascun contraente di risolvere il Contratto per qualsivoglia inadempimento dell'altra, previo invio di diffida ad adempiere nel termine di 15 giorni.

## **ART. 8 - CORRISPETTIVO**

**8.1** L' Istituzione Scolastica si obbliga a corrispondere per i servizi **A** e **B** alla Ditta l'importo totale di €1.200,00+ IVA per un totale complessivo di **€1.464,00** (millequattrocentosessantaquattro//00), secondo i termini e le modalità di seguito indicate:

- Bonifico 30 gg. dalla data della fattura da emettere alla scadenza del Contratto;

**8.2** È espressamente convenuto sin d'ora che, per tutta la durata del Contratto, l'importo di cui al punto che precede non sarà soggetto a revisione alcuna, sarà fisso ed invariabile anche in deroga a diverse disposizioni di legge.

**8.3** I pagamenti potranno essere sospesi in caso di contestazione dei Servizi prestati.

Non verranno accettate dall' Istituzione Scolastica cessioni di credito, mandati speciali all'incasso o altre forme di delegazione di pagamento per l'intero corrispettivo o per parte di esso.

## **ART. 9 – GARANZIE, DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

**9.1** Con la sottoscrizione del Contratto la Ditta sin d'ora dichiara e garantisce all'Istituzione Scolastica ed ai suoi aventi causa di non essere soggetta ad obblighi o restrizioni e che non assumerà vincoli che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitto d'interessi, in relazione al Contratto, che eventuali documenti e/o materiali e/o informazioni tecnologiche, dalla stessa messi a disposizione

per l'esecuzione dei Servizi, sono di sua esclusiva titolarità e/o il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami e che nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, violano copyright o diritti similari di terzi, né faranno nascere in capo all'Istituzione Scolastica l'onere di pagare a terzi royalties o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.

**9.2** Qualora l'Istituzione Scolastica comunichi alla Ditta pretese di terzi, nei suoi confronti e/o dei suoi successivi aventi causa, dirette a far valere la violazione di quanto previsto al paragrafo 9.1 che

precede, la Ditta si opporrà a proprie spese tale pretesa e rimborserà all'Istituzione Scolastica e/o suoi successivi causa, i danni o le spese cui sia condannata anche in base ad un'eventuale sentenza di condanna provvisoriamente esecutiva.

#### **ART. 10 – CESSIONE E SUBAPPALTO**

In ragione del carattere altamente fiduciario delle attività commissionate, la Ditta non potrà cedere a terzi il Contratto o i diritti o gli obblighi che ne derivano, né affidare a terzi e/o avvalersi di terzi, in tutto o in parte, nell'esecuzione dei servizi.

#### **ART. 11 – RESPONSABILITÀ**

**11.1** La Ditta garantisce che i servizi prestati saranno eseguiti con cura e professionalità ed accetta sin d'ora di eseguire nuovamente, senza oneri aggiuntivi per l'Istituzione Scolastica, qualsiasi attività che sia stata svolta in modo non conforme alla presente garanzia.

**11.2** La Ditta risarcirà e terrà indenne l'Istituzione Scolastica da qualsiasi pretesa, perdita, danno o responsabilità (od azione che possa essere promossa a tale titolo da terzi), che possa derivare da qualsiasi pretesa fondata sui e/o relativa ai servizi eseguiti dalla Ditta e per cause ad essa imputabili, ivi inclusi a mero titolo esemplificativo l'inadempimento, l'adempimento parziale, tardivo o erroneo, e rimborserà a quest'ultima tutte le spese (incluse quelle legali) sostenute dalla stessa in relazione a tale azione o richiesta di danni.

**11.3** La Ditta risarcirà e terrà indenne l'Istituzione Scolastica per qualsiasi richiesta per danni o perdite e per qualsiasi altra pretesa od azione relativa a lesioni personali o morte o danni a proprietà o beni dell'Istituzione Scolastica, direttamente causate da colpa o dolo della Ditta, o dei suoi dipendenti, mandatari e rappresentanti in relazione alla prestazione dei Servizi.

**11.4** Per ottenere i risarcimenti previsti dal presente articolo, l'Istituzione Scolastica dovrà prontamente comunicare per iscritto alla Ditta l'esistenza della pretesa o azione, e fornire una ragionevole cooperazione conferendo piena delega alla Ditta per gestire o transigere tale pretesa o azione.

#### **ART. 12 - COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione tra le Parti, inerente al presente rapporto, dovrà essere effettuata ai seguenti indirizzi:

Per l'Istituzione Scolastica :

1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"- Via Aldo Moro, 68 - 70010 – Valenzano (BA)

PEC: baeel8400v@pec.istruzione.it

Per la Ditta:

INFORMATICA... E OLTRE di Domenico Lopez - Via F. Troccoli, 12/H -70132- Bari

PEC: informaticaeoltre@aziendemail.it

#### **ART. 13 – DISCIPLINA**

**13.1** Il Contratto costituisce il solo accordo che regoli i rapporti tra le parti nella materia e supera ogni altro accordo in merito e potranno essere modificati, risolti o integrati solamente per iscritto, con documentazione firmata da rappresentanti di ciascuna parte muniti di poteri e purchè tale documentazione specifichi e precisi che si tratta di modifica, come appropriato, al presente Contratto.

**13.2** Qualora una o più clausole del presente Contratto siano ritenute nulle, annullabili o invalide dalla competente Autorità Giudiziaria, in nessun caso tale nullità, annullabilità o invalidità avrà effetto su altre clausole del Contratto, e le predette clausole nulle, annullabili o invalide dovranno intendersi come modificate nella misura e secondo il senso necessari affinché la competente Autorità Giudiziaria le possa ritenere perfettamente valide ed efficaci.

**13.3** In nessun caso il mancato esercizio di un diritto nascente dal presente Contratto, o la tolleranza nei confronti di una violazione di essi potrà essere intesa quale rinuncia o implicita modifica alle disposizioni o ai rimedi da essi previsti.

## **ART. 14 - FORO COMPETENTE**

**14.1** Qualunque controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione al Contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, efficacia, esecuzione e risoluzione, sarà di competenza esclusiva del Foro di Bari.

## **ART. 15 - PRIVACY**

**15.1** Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR n. 2016/679 l' Istituzione Scolastica, nel corso dello svolgimento del Contratto, potrebbe raccogliere dati relativi la Ditta, sia direttamente presso l' Istituzione Scolastica o presso terzi (ad esempio per quanto riguarda dati pubblici) che indirettamente tramite sistemi di sicurezza (per esempio tramite telecamere a circuito chiuso ovvero altri sistemi di controllo dell' accesso agli uffici della società).

**15.2** L' Istituzione Scolastica potrebbe utilizzare e comunicare tali dati per scopi connessi con il Contratto.

**15.3** Con la sottoscrizione del Contratto, la Ditta presta il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati quali indicati agli articoli 4.1 e 4.2 che precedono.

**15.4** Una lista delle persone nominate Responsabili per il trattamento dei dati è disponibile presso l' Istituzione Scolastica, scrivendo allo stesso indirizzo, la Ditta potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs. 196/2003 nonché ottenere copia dei suoi dati personali, aggiornamento o correzione e, qualora ne ricorrano i presupposti, la cancellazione o il blocco.

**Valenzano, lì 16.05.2022**

Firmato digitalmente  
**Informatica ... e Oltre**  
**di Lopez Domenico**  
IL TITOLARE  
*Domenico Lopez*

Firmato digitalmente  
**1° C.D. Papa Giovanni XXIII**  
**Valenzano**  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Michela LELLA*