



sito web:
1cdvalenzano.edu.it
C.U. fatturazione UFY99Q

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio scolastico Regionale per la Puglia
1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"
C.so Aldo MORO, 68 - 70010 - VALENZANO (BA)
C.M. BAEE18400V
C. F. e P. I.V.A. 93000440722
tel/fax 0804671404
e-mail:baee18400v@istruzione.it
pec baee18400v@pec.istruzione.it



Ai Docenti neo immessi in ruolo
Ai Docenti tutors
Ai Docenti componenti del Comitato di Valutazione
Al personale ATA
Agli Atti/Sito web

Circolare n.78

Oggetto: Anno di prova e di formazione docenti neoassunti a.s. 2022/2023 – Adempimenti finali.

Come è noto alle SS.LL. il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226, laddove al 2° comma si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio." I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e del visiting, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi Attori coinvolti devono portare a compimento.

I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO:

1. **COMPLETARE**, se del caso, la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
2. **COMPLETARE** sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
 - Bilancio delle competenze in uscita;
 - Sviluppo futuro delle competenze;
 - Questionario relativo alla formazione online.
3. **PREDISPORRE** il proprio DOSSIER che dovrà contenere:
 - Portfolio completo (in formato .pdf);
 - Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
 - Bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
 - Documenti di progettazione dell'attività didattica (nel formato usato o .pdf);



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio scolastico Regionale per la Puglia
1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"
C.so Aldo MORO, 68 - 70010 - VALENZANO (BA)



sito web:
1cdvalenzano.edu.it
C.U. fatturazione UFY99Q

C.M. BAEE18400V
C. F. e P. I.V.A. 93000440722
tel/fax 0804671404
e-mail:baee18400v@istruzione.it
pec baee18400v@pec.istruzione.it

- Eventuale presentazione digitale dell'attività didattica realizzata (in formato pdf o .zip);
- Sviluppo futuro delle competenze;
- Eventuale attestazione esperienza visiting;

4. **CONSEGNARE** al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria **entro e non oltre il 7 giugno 2023**, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER);

5. **SOSTENERE**, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

I DOCENTI TUTOR DEVONO:

1. **COMPLETARE** sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza. A tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti (<https://neoassunti.indire.it/2023>) All'ambiente, si può accedere con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o con lo SPID. Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:

1. Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
2. Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività peer to peer per ciascun docente affiancato.
3. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.

2. **PRESENTARE** al Comitato di Valutazione per tramite della segreteria, in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022). (Relazione finale ed Allegato A)

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor)

DEVE:

1. **PREPARARE** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. **ASCOLTARE** il colloquio del docente neoassunto;
3. **ASCOLTARE** l'istruttoria del tutor;
4. **ESPRIMERE** il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

LA SEGRETERIA DEVE:

1. **CONVOCARE** il 14 e 30 giugno 2023, alle ore 16,00 presso la sede centrale, il Comitato di valutazione "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art.13 D.M. 226), come da prospetto di seguito riportato.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio scolastico Regionale per la Puglia
1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"
C.so Aldo MORO, 68 - 70010 - VALENZANO (BA)



sito web:
1cdvalenzano.edu.it
C.U. fatturazione UFY99Q

C.M. BAEE18400V
C. F. e P. I.V.A. 93000440722
tel/fax 0804671404
e-mail:baee18400v@istruzione.it
pec baee18400v@pec.istruzione.it

2. TRASMETTERE al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. PRESENTARE al Comitato di valutazione, per ogni docente neoassunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.226 del 2022);
4. ADOTTARE e COMUNICARE ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo del Ds, entro il 31 agosto 2023.

Di seguito si indica il calendario dei colloqui previsto, salvo adattamenti di calendario che saranno tempestivamente comunicati:

mercoledì 14 giugno presso la sede centrale i docenti neoimmessi di cui all'art. 59, comma 7 del DL. 73/2021

dalle ore 16,00 alle ore 16,45 la docente Granata Cinzia
dalle ore 16,45 alle ore 17,30 la docente Laddaga Stefania
dalle ore 17,30 alle ore 18,15 la docente Nitti Giuseppina
dalle ore 18,15 alle ore 19,00 la docente Sulmona Carmen
dalle ore 19,00 alle ore 19,45 la docente Tenerelli Marina

venerdì 30 giugno ore 16,00 presso la sede centrale:

dalle ore 16,00 alle ore 16,45 la docente Agostinelli Rosa
dalle ore 16,45 alle ore 17,30 la docente Bruno Angela
dalle ore 17,30 alle ore 18,15 la docente Coroneo Manuela
dalle ore 18,15 alle ore 19,00 la docente Di Gioia Vincenza
dalle ore 19,00 alle ore 19,45 la docente Redavid Filomena

I colloqui si svolgeranno in presenza, presso la presidenza.

In sintesi, un protocollo corretto prevede:

- la consegna della documentazione da parte del docente neoassunto al dirigente scolastico;
- la trasmissione a cura della Segreteria della documentazione al Comitato prima della convocazione per il colloquio;
- la convocazione a cura della Segreteria per il colloquio durante la quale si procederà:
 - ai colloqui dei singoli docenti neoassunti;
 - all'espressione del parere, sentite l'istruttoria del tutor e la relazione del dirigente scolastico;
 - alla conclusione dei lavori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Michela Lella

Firma autografa sostituita da indicazione a
stampa ai sensi dell'art.3, c.2 D.L.vo n.39/93